



DPMG
DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE ESTÁGIO, RESIDÊNCIA E SERVIÇO VOLUNTÁRIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO
OUTROS CURSOS

Conforme art. 9º, inc. VII, da Lei n. 11.788/2008

IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)			
Nome completo			
Nome social			
CPF			
E-mail institucional			
E-mail pessoal			
Curso			
Instituição de ensino			
Natureza do estágio	Graduação ()		Pós-Graduação ()
Modalidade do estágio	Presencial ()	Híbrido ()	Remoto ()
Data de início do estágio			
Data final do estágio (se aplicável)			
Setor de realização do estágio			
Unidade do estágio			
Supervisor(a) do estágio			
MADEP/MASP do(a) supervisor(a)			
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS			
Assinalar as atividades efetivamente realizadas pelo(a) Estagiário(a), conforme art. 60, Deliberação 428/2024			
() desenvolvimento de atividades correlatas à área de sua formação e pesquisas que instrumentalizem as ações da DPMG na consecução dos objetivos profissionais		() atendimento ao público, nos limites da orientação recebida	
() realização das atividades de desenvolvimento de projetos, ações de melhoria, apoio administrativo e suporte técnico dentro da área de formação			
Caso necessário, descreva outras atividades efetivamente desempenhadas pelo(a) estagiário(a):			
RELATÓRIO DO DESEMPENHO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)			
Atribuir notas ao(à) Estagiário(a), nos seguintes termos:			

DIRETORIA DE ESTÁGIO, RESIDÊNCIA E SERVIÇO VOLUNTÁRIO

5 = Excelente 4= Muito Bom 3= Bom 2= Regular 1= Insatisfatório	
Desenvolvimento de habilidades	
Assimila as instruções recebidas e se empenha em executar as tarefas sugeridas adequadamente	
Gerencia eficientemente o tempo e atende aos prazos estabelecidos	
Busca se capacitar no uso dos sistemas informatizados necessários à execução das atividades	
Proatividade e frequência	
Busca desenvolver as atividades de estágio de modo proativo, não aguardando provocação	
Busca ser frequente e pontual	
Busca participar de eventos e ações promovidos pela Defensoria Pública de Minas Gerais	
Responsabilidade, compromisso ético e relacionamento interpessoal	
Demonstra postura adequada ao manter relações interpessoais e profissionais com seus superiores	
Demonstra postura adequada ao manter relações interpessoais e profissionais com os demais estagiários(as) e integrantes da equipe	
Demonstra postura adequada ao manter relações interpessoais e profissionais ao realizar atendimentos ao público	
Segue de modo fiel as normas internas à Defensoria Pública de Minas Gerais	
Demonstra interesse nas atividades de estágio, procurando aperfeiçoar sua conduta pessoal e profissional	
Demonstra responsabilidade no desempenho das atividades exercidas, comprometendo-se com sua qualidade e resultado	
Caso necessário, descreva outras informações importantes quanto ao desempenho do estagiário(a)	

*É de competência do(a) estagiário(a) apresentar este Relatório de Atividades em sua instituição de ensino para fins de registro.

Data e Local de realização das atividades

Supervisor(a) do Estagiário(a)

Estagiário (a)