

**DIRETORIA DE ESTÁGIO, RESIDÊNCIA E SERVIÇO VOLUNTÁRIO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO  
OUTROS CURSOS**

Conforme art. 9º, inc. VII, da Lei n. 11.788/2008

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)</b>			
<b>Nome completo</b>			
<b>Nome social</b>			
<b>CPF</b>			
<b>E-mail institucional</b>			
<b>E-mail pessoal</b>			
<b>Curso</b>			
<b>Instituição de ensino</b>			
<b>Natureza do estágio</b>	Graduação ( )	Pós-Graduação ( )	
<b>Modalidade do estágio</b>	Presencial ( )	Híbrido ( )	Remoto ( )
<b>Data de início do estágio</b>			
<b>Data final do estágio (se aplicável)</b>			
<b>Setor de realização do estágio</b>			
<b>Unidade do estágio</b>			
<b>Supervisor(a) do estágio</b>			
<b>MADEP/MASP do(a) supervisor(a)</b>			
<b>RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS</b>			
Assinalar as atividades efetivamente realizadas pelo(a) Estagiário(a), conforme art. 60, Deliberação 428/2024			
( ) desenvolvimento de atividades correlatas à área de sua formação e pesquisas que instrumentalizem as ações da DPMG na consecução dos objetivos profissionais	( ) atendimento ao público, nos limites da orientação recebida		
( ) realização das atividades de desenvolvimento de projetos, ações de melhoria, apoio administrativo e suporte técnico dentro da área de formação			
<b>Caso necessário, descreva outras atividades efetivamente desempenhadas pelo(a) estagiário(a):</b>			
<b>RELATÓRIO DO DESEMPENHO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)</b>			
Atribuir notas ao(à) Estagiário(a), nos seguintes termos:			

**DIRETORIA DE ESTÁGIO, RESIDÊNCIA E SERVIÇO VOLUNTÁRIO**

5 = Excelente 4= Muito Bom 3= Bom 2= Regular 1= Insatisfatório

**Desenvolvimento de habilidades**

Assimila as instruções recebidas e se empenha em executar as tarefas sugeridas adequadamente

Gerencia eficientemente o tempo e atende aos prazos estabelecidos

Busca se capacitar no uso dos sistemas informatizados necessários à execução das atividades

**Proatividade e frequência**

Busca desenvolver as atividades de estágio de modo proativo, não aguardando provocação

Busca ser frequente e pontual

Busca participar de eventos e ações promovidos pela Defensoria Pública de Minas Gerais

**Responsabilidade, compromisso ético e relacionamento interpessoal**

Demonstra postura adequada ao manter relações interpessoais e profissionais com seus superiores

Demonstra postura adequada ao manter relações interpessoais e profissionais com os demais estagiários(as) e integrantes da equipe

Demonstra postura adequada ao manter relações interpessoais e profissionais ao realizar atendimentos ao público

Segue de modo fiel as normas internas à Defensoria Pública de Minas Gerais

Demonstra interesse nas atividades de estágio, procurando aperfeiçoar sua conduta pessoal e profissional

Demonstra responsabilidade no desempenho das atividades exercidas, comprometendo-se com sua qualidade e resultado

**Caso necessário, descreva outras informações importantes quanto ao desempenho do estagiário(a)**

\*É de competência do(a) estagiário(a) apresentar este Relatório de Atividades em sua instituição de ensino para fins de registro.

---

Data e Local de realização das atividades

---

Supervisor(a) do Estagiário(a)

---

Estagiário (a)