



TUTORIAIS GERAIS – DPMG

PROJETO: CESV

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ORIENTAR COMO SERÁ O PROCESSO DE INSCRIÇÃO
EM UM PROCESSO SELETIVO)

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Neste tutorial, apresentaremos as **orientações** para que os candidatos realizem a inscrição nos processos seletivos de estágio da **Defensoria Pública de Minas Gerais**, doravante DPMG.

APRESENTAÇÃO

O manual está dividido em **4 (quatro) fases**, cada uma delas com ações específicas que deverão ser seguidas para concluir a inscrição do candidato.

A primeira fase orienta na **Seleção do Processo Seletivo** desejado.

A segunda fase abrange o **Cadastro do Candidato**.

A quarta fase consiste no **Acompanhamento do Processo Seletivo**.

A quarta fase é composta pela **Abertura de Recurso**

ORIENTAÇÕES

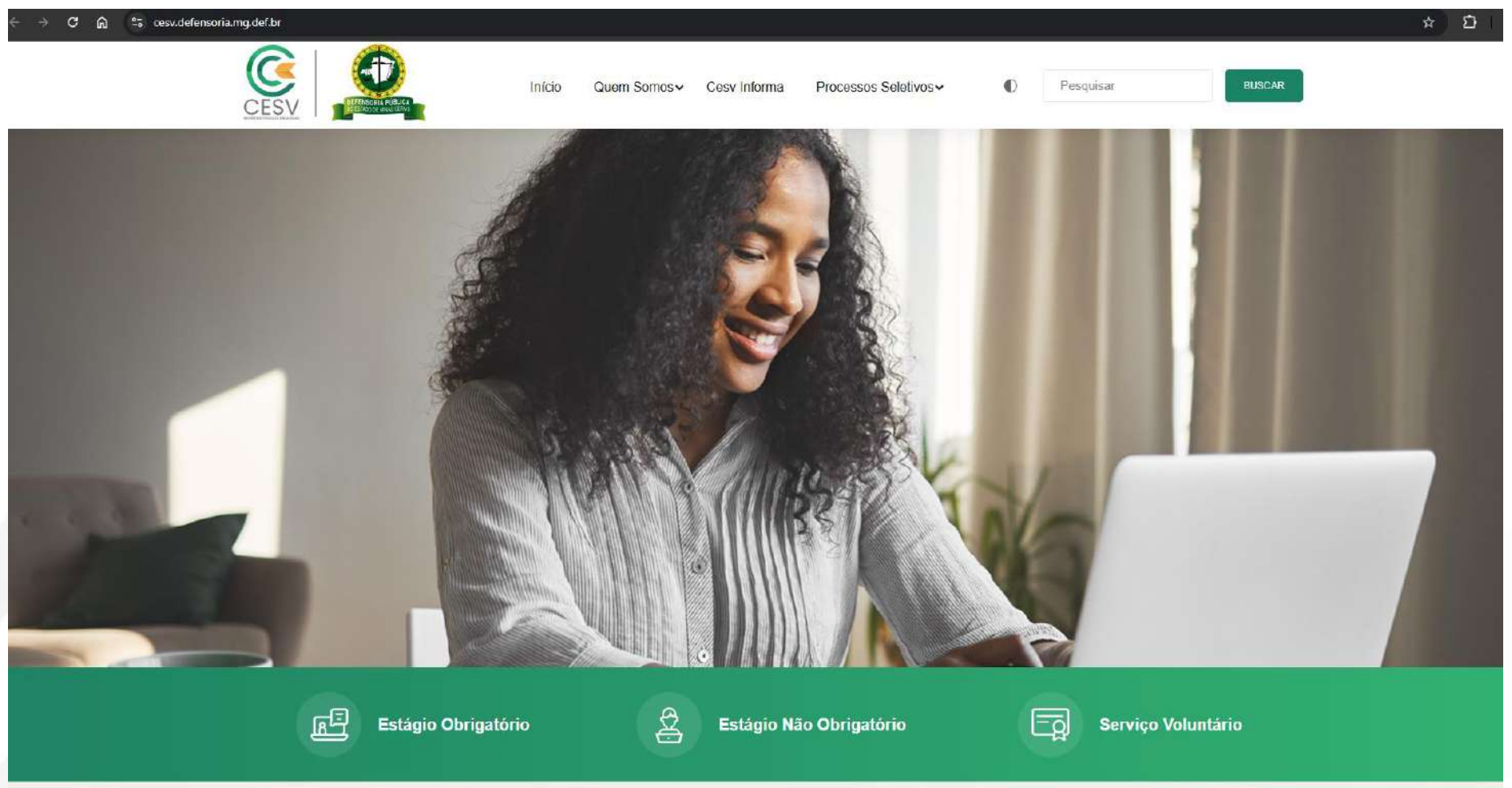
1. Sobre o acesso ao portal CESV

O candidato deverá acessar o link: <https://cesv.defensoria.mg.def.br/>

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

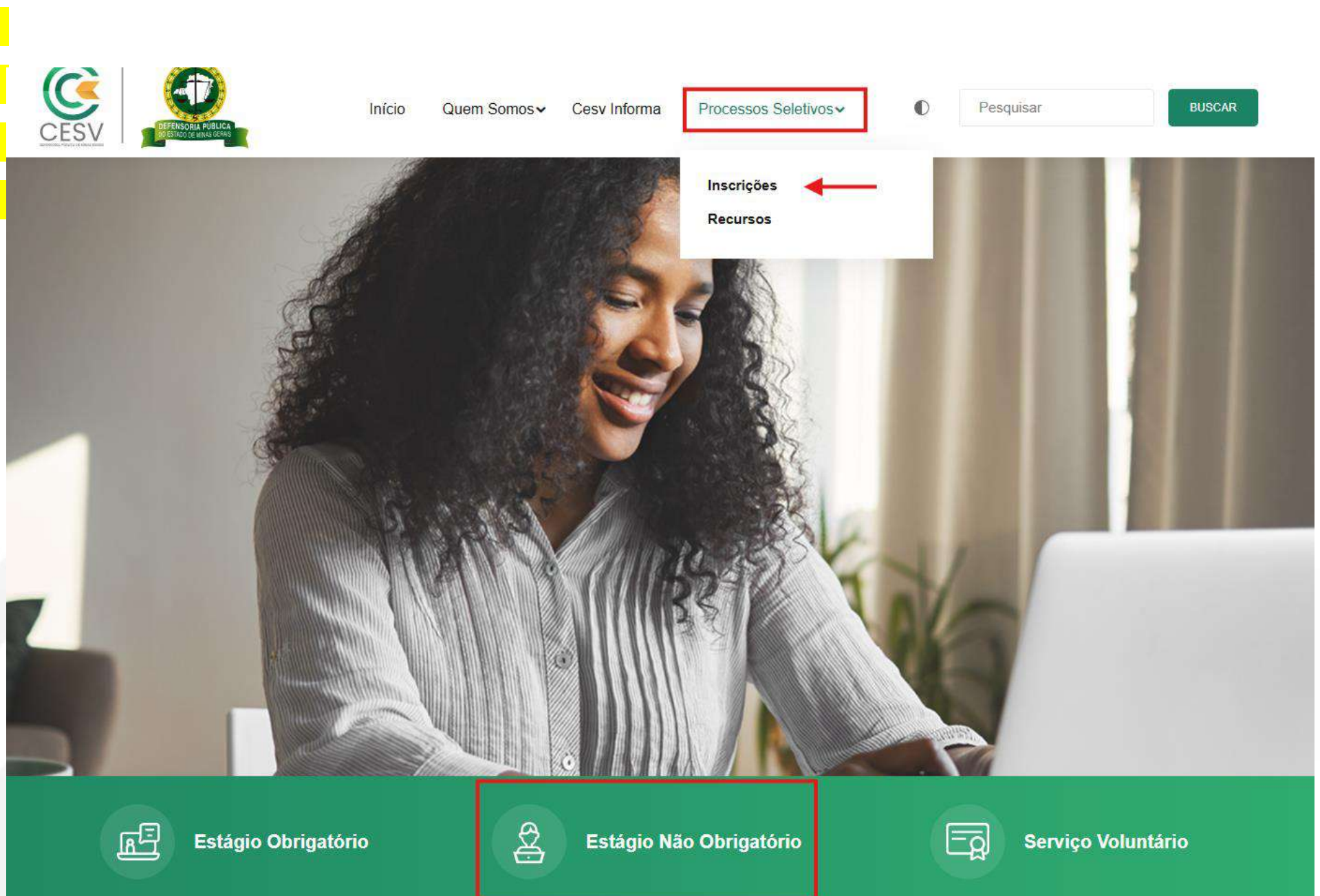
FASE 1

Para **selecionar um processo seletivo de estágio da Defensoria Pública de Minas Gerais**, acesse o link <https://cesv.defensoria.mg.def.br/>. A tela abaixo deverá ser exibida:



FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

1. Para visualizar a relação processos seletivos, selecione a opção **Estágio Não Obrigatório** ou, no menu superior, **Processos Seletivos**, selecione a opção **Inscrições**. Também é possível realizar o acesso, navegando até o final da tela e clicar no botão **Ver Todos**.



FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

2. Caso tenha selecionado a opção **Estágio Não Obrigatório**, clique no botão **Acessar** para visualizar os processos seletivos que estão disponíveis para candidatura e os que já encerraram.



Início

Quem Somos

Cesv Informa

Processos Seletivos

Pesquisar

BUSCAR



Estágio Não Obrigatório

Início > Estágio Não Obrigatório



O Estágio desenvolvido no ambiente da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior. A Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário – CESV/DPMG, órgão de apoio técnico-administrativo vinculado à Subdefensoria Pública-Geral, é responsável pelo planejamento, coordenação e execução dos Programas de Estágio e Serviço Voluntário da Defensoria Pública de Minas Gerais, conforme o disposto na Deliberação nº 006/2011, Deliberação nº 038/2011 e Deliberação nº 264/2022 do Eg. CSDPMG.

As deliberações foram elaboradas e aprovadas em conformidade com a Lei Federal nº 9.608/98, que dispõe sobre o serviço voluntário, e com a Lei Federal nº 11.788/08, que dispõe sobre o estágio.

>> **Processos seletivos da DPMG na Capital, Interior e Brasília** >> [acesse aqui](#)

Faculdades conveniadas e cidades

Concessão de estágio curricular Não Obrigatório e Obrigatório Direto pela Defensoria Pública a estudantes matriculados e frequentes nos cursos das Instituições conveniadas, em qualquer de seus campus, de acordo com suas disponibilidades e vagas de estágio

Veja Nossos

Processos **Seletivos**

Acessar →

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

3. Utilize a paginação para visualizar todos os processos seletivos. O candidato poderá navegar pelo menu localizado à direita, filtrando por um processo específico, por categoria (graduação ou pós-graduação) ou pelo ano desejado.

Processos Seletivos

[Início](#) > [Processos Seletivos](#)

Sete Lagoas - Edital 01/2025 - Direito

Direito

Sete Lagoas

Início da Inscrição: 04/02/2025

Final da Inscrição: 18/02/2025

SABER MAIS

Barreiro/BH - Edital 02/2025 - Graduação

Direito

Belo Horizonte

Início da Inscrição: 03/02/2025

Final da Inscrição: 18/02/2025

SABER MAIS

Pirapetinga - Edital 01/2025 - Pós em Direito

Direito Pós-Graduação

Pirapetinga

Início da Inscrição: 03/02/2025

Final da Inscrição: 18/02/2025

SABER MAIS

Pouso Alegre - Edital 01/2025 - Grad. em Direito

Direito

Pouso Alegre

Início da Inscrição: 03/02/2025

Final da Inscrição: 18/02/2025

SABER MAIS

Belo Horizonte - Edital 02/2025 - Direito

Direito

Belo Horizonte

Início da Inscrição: 31/01/2025

Final da Inscrição: 14/02/2025

SABER MAIS

Três Corações - Edital 01/2025 - Grad. em Direito

Direito

Três Corações

Início da Inscrição: 03/02/2025

Final da Inscrição: 18/02/2025

SABER MAIS

Pesquisar

Categorias

Graduação

Pós Graduação

Ano

2025

2024

2023

2022

2021

2020

2019

2018

←

1

2

3

4

5

6

7

8

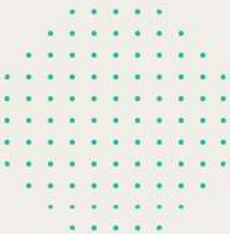
→

DDSP

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

4. Para se inscrever no processo seletivo desejado, atente-se ao prazo de inscrição do mesmo (Início e Final da Inscrição). Clique no botão **Saiba Mais** para visualizá-lo.



Processos Seletivos

Início > Processos Seletivos



Sete Lagoas - Edital 01/2025 -
Direito

Direito

📍 Sete Lagoas

Início da inscrição: 04/02/2025

Final da Inscrição: 18/02/2025

SAIBA MAIS

←

Barreiro/BH - Edital 02/2025 -
Graduação

Direito

📍 Belo Horizonte

Início da inscrição: 03/02/2025

Final da Inscrição: 18/02/2025

SAIBA MAIS

→

Pesquisar

Digite aqui...

🔍

Categorias

Graduação

Pós Graduação

Ano

202531

2024207

DDSP

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

5. À direita da tela, **Anexos**, é possível visualizar o(s) documentos referentes ao edital. Caso tenha mais de um documento anexado, os mesmos serão listados um abaixo do outro. Para acessar, basta expandir o conteúdo, clicando no ícone de seta.

Processos Seletivos

Início > Processos Seletivos

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Nº 03/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Nº 03/2025

MUNICÍPIO : Contagem

ANO PSS: 2025

DATA ABERTURA: 03/02/2025

DATA INSCRIÇÃO: 03/02/2025

FINAL INSCRIÇÃO: 28/02/2025

Voltar

Candidatar

Anexos:

PRELIMINAR

Data da Inclusão: 04/02/2025

Download:

Baixar

Edital

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

6. Para visualizar o documento selecionado, clique no botão **Baixar**.

Processos Seletivos

Início > Processos Seletivos

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Nº 03/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Nº 03/2025

MUNICÍPIO : Contagem

ANO PSS: 2025

DATA ABERTURA: 03/02/2025

DATA INSCRIÇÃO: 03/02/2025

FINAL INSCRIÇÃO: 28/02/2025

Voltar

Candidatar

Anexos:

PRELIMINAR

Data da Inclusão: 04/02/2025

Download:

Baixar

Edital

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

7. Para visualizar o documento baixado, clique no arquivo que aparecerá no canto superior da tela.



Pouso Alegre - Edital 01/2025 - Grad. em Direito

Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário | CESV DPMG Unidade Pouso Alegre/MG Abertura de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS ACADÊMICOS EM GRADUAÇÃO EM DIREITO | Programa de Estágio
Não Obrigatório Tipo: Análise Curricular | SEI: 9990000001.001392/2025-77

MUNICÍPIO : Pouso Alegre

ANO PSS: 2025

DATA ABERTURA: 03/02/2025

DATA INSCRIÇÃO: 03/02/2025

Anexos:

Edital 01/2025 - Graduação em Direito

Data da Inclusão: 03/02/2025

Download:

Baixar



FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

8. O documento selecionado será exibido na tela. Para voltar a tela com a exibição do processo seletivo, basta fechar o arquivo, ou trocar de aba no navegador.



FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

9. Caso tenha selecionado o edital incorreto, basta clicar no botão **Voltar** para retornar à listagem de editais. Para se candidatar no processo seletivo selecionado, clique no botão **Candidatar** e em seguida no botão **Prosseguir**.

Processos Seletivos

Início > Processos Seletivos

Sete Lagoas - Edital 01/2025 - Direito

Sete Lagoas - Edital 01/2025 - Direito

MUNICIPIO : Sete Lagoas

ANO PSS: 2025

DATA ABERTURA: 11/02/2025

DATA INSCRIÇÃO: 11/02/2025

FINAL INSCRIÇÃO: 13/02/2025

Voltar

Candidatar

Anexos:

Edital 01/2025 - Direito

Data da Inclusão: 11/02/2025

Download:

Baixar

Processo Seletivo Estágio - 001/2025 - Publicidade/Propaganda

Processo Seletivo Estágio - 001/2025 - Publicidade/Propaganda

MUNICIPIO : Ataléia

ANO PSS: 2025

DATA ABERTURA: 14/02/2025

Informação Importante

Você será redirecionado para o próximo passo onde será feita sua candidatura.

Se você já possui cadastro, por favor, faça login preenchendo os campos de **usuário e senha**. Caso não tenha uma conta, clique no link "**clique aqui**" para se cadastrar.

Prosseguir ➡️

Anexos:

Edital

Data da Inclusão: 14/02/2025

Download:

Baixar

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

FASE 2

Para **realizar o cadastro no sistema da Defensoria Pública de Minas Gerais**, será necessário selecionar a opção **Público Geral** e informar CPF e senha, clicando em seguida no botão **Acessar**, caso já possua cadastro. Caso seja o primeiro acesso, basta clicar no link **Clique aqui**.

A imagem mostra a interface de login do sistema da Defensoria Pública de Minas Gerais. No topo, há o brasão da instituição e o slogan "IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS". Abaixo, há uma barra de seleção com duas opções: "PÚBLICO GERAL" (selecionada) e "DPMG INTERNO". O formulário principal, intitulado "SISTEMA DE SEGURANÇA", contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto para o CPF, com o valor "111.222.333-44" preenchido.
- Um campo de texto para a senha, com caracteres ocultos por pontos e um ícone de olho para alternar a visibilidade.
- Um botão verde com o texto "→ ACESSAR".
- Um link azul com o texto "Não possui cadastro ou deseja alterar seus dados? Clique aqui.", destacado por um retângulo vermelho.

Na base da tela, há duas seções de ícones: "Disponíveis nas principais lojas" (com ícones de uma loja e um aplicativo) e "Navegadores homologados" (com ícones de navegadores web). No rodapé, há um link para "Pesquisa de satisfação Clique aqui."

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

1. Informe o **CPF** e clique no ícone da lupa. Para prosseguir, preencha todos os campos com os dados pessoais. O campo **Nome Social** deverá ser preenchido com o nome completo do candidato, caso o mesmo não possua nome social registrado. Campos identificados com um ***** (**asterisco**) são de preenchimento obrigatório. Em seguida, clique no botão **Avançar**.

DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais
Gerenciar Cadastro

Cadastrar

Dados Pessoais 2 Senha

CPF: 411.631.626-12 🔍

Nome *

Nome Social *

☐ Preferência em utilizar o Nome Social

Data nascimento * dd/mm/aaaa

Sexo *

Especifique

Gênero *

Especifique

Cor/Raça *

Orientação sexual *

Contato principal *

Email Principal *

AVANÇAR >

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

2. Crie uma senha que atenda todos os requisitos solicitados (será necessário informá-la sempre que for acessar o sistema da **DPMG**). Caso precise retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Voltar**. Ao concluir o cadastro, clique no botão **Finalizar**. O candidato será redirecionado para tela de login.

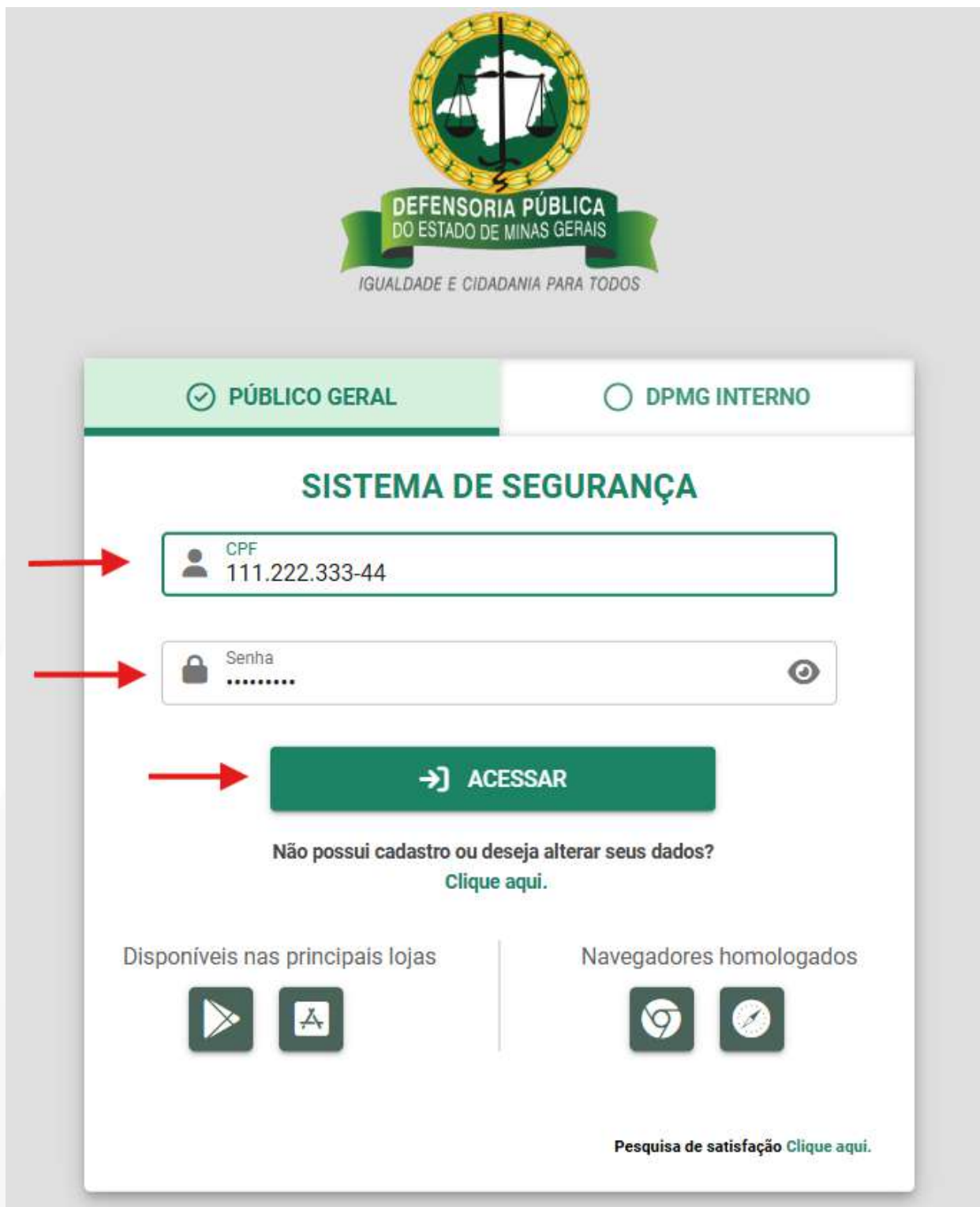
A imagem mostra a interface de cadastro do DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais. No topo, há o logotipo do CERAS DPMG e o título "DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais". Abaixo, o botão "FECHAR" é visível. O formulário de cadastro está dividido em duas abas: "Dados Pessoais" (com uma seta verde) e "Senha" (com uma seta verde). A aba "Senha" contém dois campos de entrada: "Senha*" e "Confirmação de senha*", ambos com ícones de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há uma caixa de texto que lista as regras de validação da senha, todas com um "X" vermelho ao lado, indicando que não foram atendidas:

- Senha deve corresponder as regras abaixo:
- Pelo menos oito caracteres
- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial

Na base do formulário, há dois botões: "VOLTAR" (com uma seta verde) e "FINALIZAR" (com uma seta verde).

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

3. Na tela de login, informe o **CPF** e a **Senha**. Após, clique no botão **Acessar**.



A imagem mostra a interface de login do sistema de segurança da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais. No topo, há o brasão da instituição e o slogan "IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS". Abaixo, há uma seção com dois botões de seleção: "PÚBLICO GERAL" (selecionado) e "DPMG INTERNO". O título da seção é "SISTEMA DE SEGURANÇA".

O formulário de login contém:

- Um campo para CPF, com o exemplo "111.222.333-44". Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Um campo para Senha, com caracteres ocultos por pontos e um ícone de olho para alternar a visibilidade. Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Um botão verde com o texto "→] ACESSAR". Uma seta vermelha aponta para este botão.

Abaixo do formulário, há o texto: "Não possui cadastro ou deseja alterar seus dados? Clique aqui."

Na base da tela, há duas seções:

- "Disponíveis nas principais lojas" com ícones de navegadores.
- "Navegadores homologados" com ícones de navegadores.

No rodapé, há o texto: "Pesquisa de satisfação Clique aqui."

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

4. Alguns dados do candidato já estarão preenchidos, sendo possível a edição dos mesmos. As informações pendentes (**RG, Órgão Emissor, Estado Civil** e caso seja portador de alguma **deficiência**) precisarão ser informadas. Nesta etapa, será necessário informar pelo menos um registro de filiação (ligação de uma pessoa a outra a partir do reconhecimento da parentalidade da mesma) - (clcando no botão **Adicionar**). Caso o candidato se identifique como **Preta - Preto** ou **Parda – Pardo**, será possível marcar o campo **Autodeclaração para concorrência em Cotas** (ativando esta opção, uma mensagem será informada para confirmar a veracidade da marcação). Campos identificados com um ***** (**asterisco**) são de preenchimento obrigatório. Para prosseguir, clique no botão **Avançar**.

Dados Pessoais

Endereço

Contato

Instituição de Ensino

Anexos

CPF *
609.020.798-59

Nome *
ALLANA ELOÁ RENATA BARROS

Nome Social *
ALLANA ELOÁ

RG *
Especifique

Especifique

☒ Autodeclaração para concorrência em Cotas

Data de Nascimento *
10/02/2000

Órgão Emissor *
Especifique

Gênero *
Mulher cis

Estado Civil *
Especifique

Cor/Raça *
Preto - Preto

Estado Emissor *
Minas Gerais

Especifique

Possui Deficiência? ☐

Sexo *
Feminino

Orientação Sexual *
Heterossexual

Qual? *

Filiação

Nome da Filiação *
Grau do Parentesco *
Sexo *
Especifique

+ ADICIONAR

Registro de Filiação

Nome	Grau do Parentesco	Sexo	Especifique	Ação
------	--------------------	------	-------------	------

AVANÇAR >

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

5. No passo 2, será preciso informar pelo menos um **Endereço Principal**. Para isso informe o **CEP** da residência (os campos Logradouro, Bairro, Estado e Município serão preenchidos de acordo com os registros pertinentes ao CEP informado). Caso os dados informados estejam incorretos, basta clicar no botão **Limpar**. Do contrário, basta clicar no botão **Adicionar**. Campos identificados com um ***** (**asterisco**) são de preenchimento obrigatório. Em caso de necessidade em retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Voltar**. Para prosseguir, clique no botão **Avançar**.

✓ Dados Pessoais

✎ Endereço

3 Contato

4 Instituição de Ensino

5 Anexos

CEP *
30.770-090

🔍

☐ Endereço Principal

Logradouro *
Rua Felicidade

Número *

→

Complemento

Bairro *
Caiçaras

Estado *
Minas Gerais

Município *
Belo Horizonte

↓

→

LIMPAR

+ ADICIONAR

Listagem

⌵

Principal	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Bairro	Estado	Município	Ações
⚠ Sem dados disponíveis								

→

< VOLTAR

AVANÇAR >

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

6. No passo 3, será exibida uma mensagem informando para o candidato, que já existem contatos cadastrados, orientando o mesmo a verificar se os dados registrados estão corretos. Pelo menos um **Contato de Emergência** deverá ser inserido (selecionando celular ou telefone no campo Contato). Caso os dados informados estejam incorretos, basta clicar no botão **Limpar**. Do contrário, basta clicar no botão **Adicionar**. Clicando no ícone de **Lápis**, será possível editar o valor inserido. Contato marcado como Principal **não** poderá ser excluído. Campos identificados com um ***** (**asterisco**) são de preenchimento obrigatório. Em caso de necessidade em retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Voltar**. Para prosseguir, clique no botão **Avançar**.

✓ Dados Pessoais

✓ Endereço

✓ Contato

4 Instituição de Ensino

5 Anexos

ⓘ Já existem contatos cadastrados! Confira se os dados inseridos estão corretos!

Contato *
CELULAR

Tipo de contato *
PARTICULAR

Celular *
()

☐ Contato principal☐ Contato de Emergência

Observação

LIMPAR

+ ADICIONAR

Listagem

Principal	Emergência	Contato	Canal de Comunicação	Tipo	Observação	Ação
✓		(31) 99376-2760	CELULAR	PARTICULAR		✎ 🗑
✓		ellen-barros70@dkk.com.br	EMAIL	PARTICULAR		✎ 🗑
	✓	(31) 99999-9999	CELULAR	RECADO	falar com o Joaquin	✎ 🗑

Registros por página: 3 1-3 de 3

< VOLTAR

AVANÇAR >

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

7. No passo 4, os dados relacionados a **Instituição de Ensino** deverão ser preenchidos. Para isso informe o **CNPJ** da Instituição de Ensino. Campos identificados com um ***** (**asterisco**) são de preenchimento obrigatório. Caso o candidato já tenha estagiado na **DPMG**, o mesmo deverá informar o período de início e fim do contrato. Em caso de necessidade em retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Voltar**. Para prosseguir, clique no botão **Avançar**.

Dados Pessoais

Endereço

Contato

Instituição de Ensino

5

Anexos

CNPJ*
21.040.001/0002-10

Nome de Instituição*
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBA

Representante*
Maria Eugenia Santos

Cargo*
Reitora

Estado*
MG

Cidade*
ITABIRA

CEP*
35.903-087

Logradouro*
R IRMA IVONE DRUMOND

Número*
200

Complemento

Bairro*
DISTRITO INDUSTRIAL II

Ensino

Previsão de Formatura*
dd/mm/aaaa

Período Atual*
▼

Carga Horária cursada*

☐

Já estagiou na DPMG?

Data de Início do Contrato*
dd/mm/aaaa

Data de Fim do Contrato*
dd/mm/aaaa

< VOLTAR

AVANÇAR >

DDSP

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

8. No passo 5, os documentos solicitados para inscrição no processo seletivo deverão ser anexados. Para isso, selecione o documento no campo **Tipo de Arquivo**. No campo **Tipos de Arquivos Permitidos**, será exibida a janela de envio do documento. Após a seleção do mesmo, basta clicar no botão **Adicionar**. É possível selecionar todos os documentos anexados e agrupá-los para download individual ou compactá-los para download de um arquivo único em PDF. Clicando no ícone de **Olho** localizado na última linha, o documento será exibido para conferência. Em caso de necessidade em retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Voltar**. Para prosseguir, clique no botão **Finalizar**.

✓ Dados Pessoais ✓ Endereço ✓ Contato ✓ Instituição de Ensino ✓ Anexos

Tipo de Arquivo* Tipos de arquivos permitidos: + ADICIONAR

Listagem

Pesquisar ☐ Selecionar Todos os Anexos AGRUPAR COMPACTAR

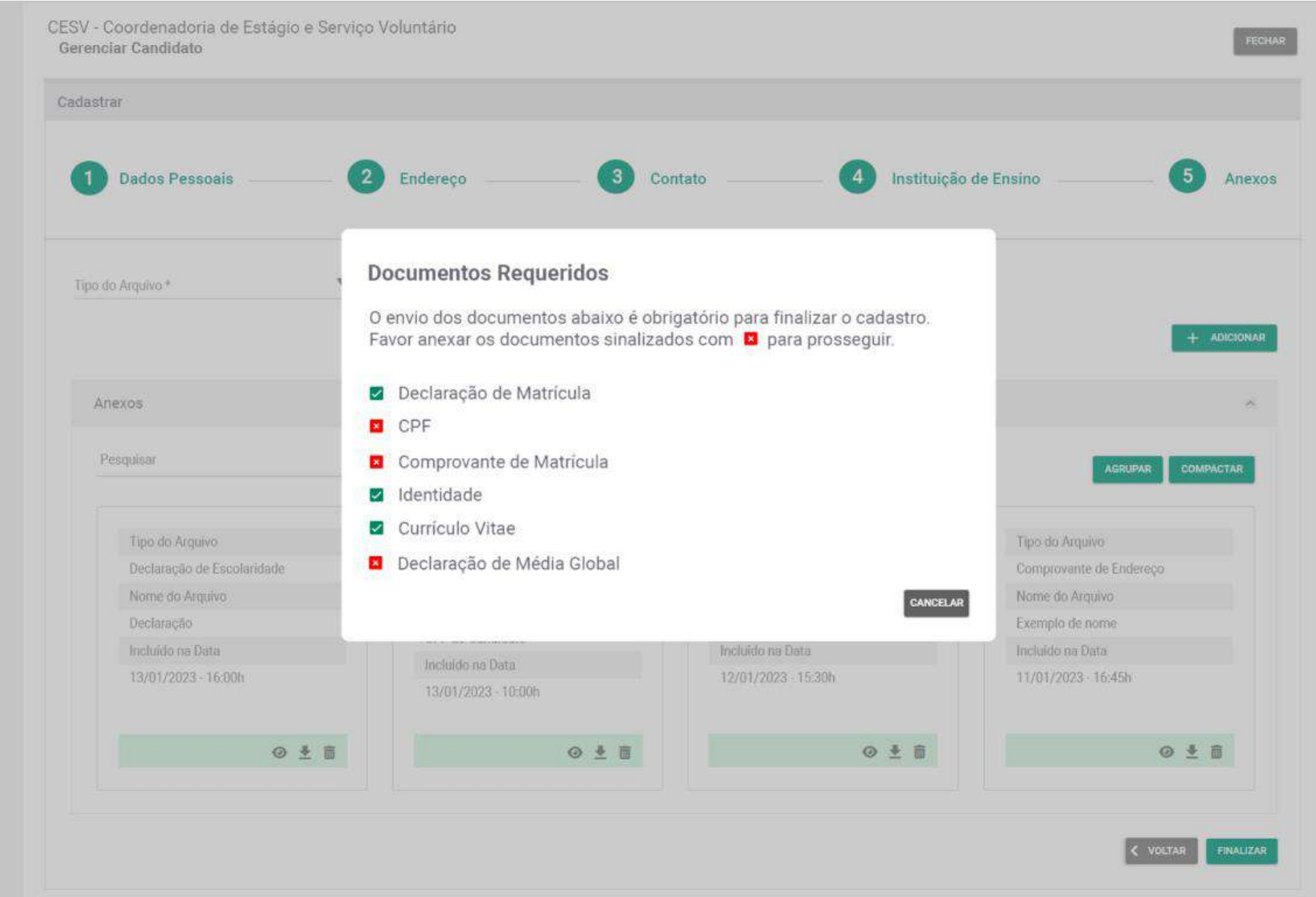
TIPO DE ARQUIVO
Curriculo Vitae - livre
INSERIDO NA DATA
10/02/2025 - 15:01

< VOLTAR FINALIZAR

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

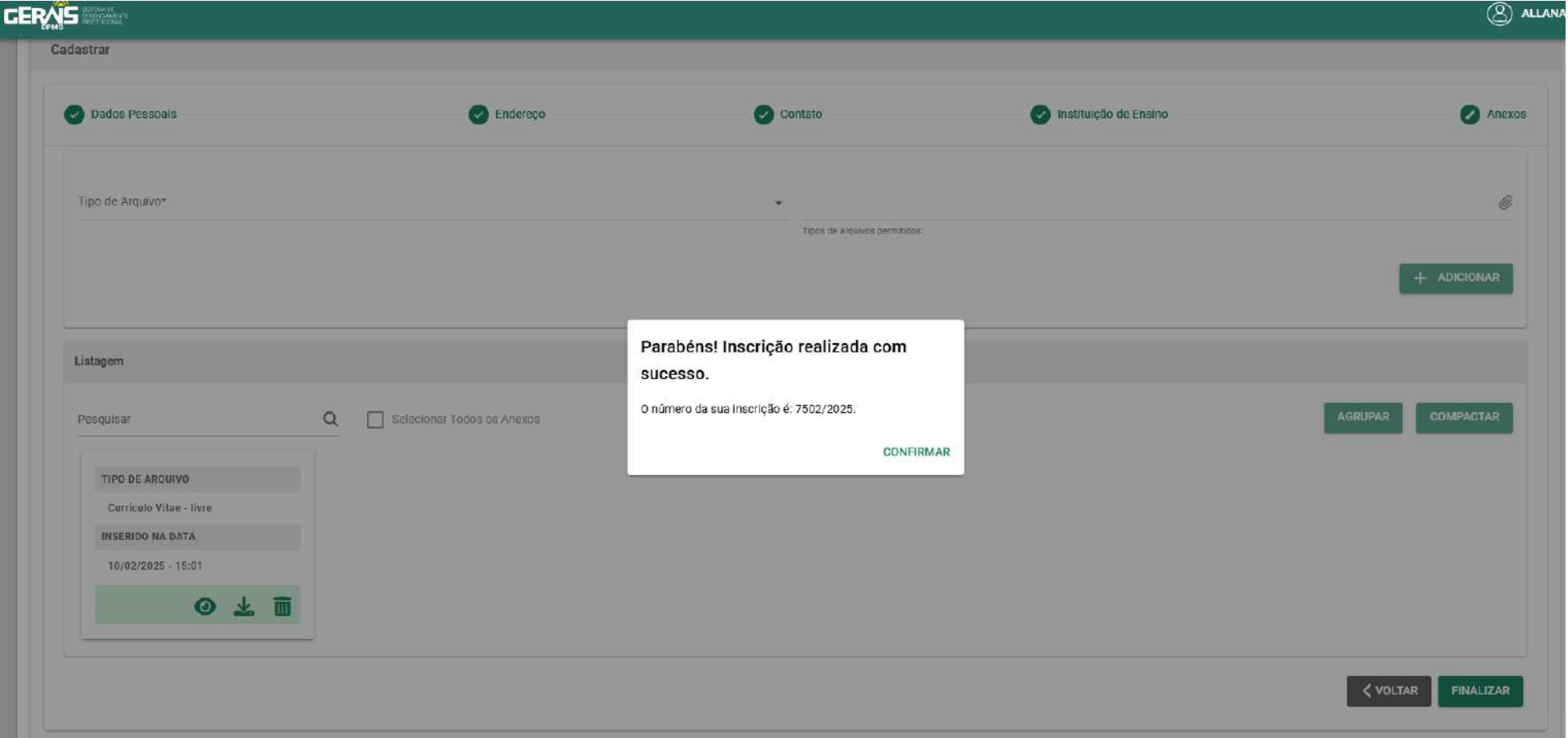
9. Ainda no passo 5, caso algum documento não tenha sido enviado ao clicar no botão **Finalizar**, uma mensagem contendo todos os documentos necessários concluir o processo de inscrição, será exibida na tela.



FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

10. Concluindo o envio da documentação necessária, a mensagem de sucesso com o número da inscrição será exibida na tela. Ao clicar no botão **Confirmar**, o candidato será redirecionado para tela exibindo a lista com o/os processos seletivos no qual está inscrito.



FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ACOMPANHAR ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO)

FASE 3

Após finalizar a inscrição, o candidato poderá acompanhar o status de todos os processos seletivos em que estiver inscrito. Caso o candidato esteja inscrito em vários processos seletivos, o mesmo poderá pesquisar pelo processo desejado, utilizando os campos de busca e clicando no botão **Pesquisar**. Clique no ícone de olho na coluna **Ação**, para visualizar os detalhes da inscrição.

GERAS

REGIÃO DE DEFENSORIA INSTITUCIONAL

ALLANA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Pesquisar

Processo Seletivo

Unidade

LIMPAR

PESQUISAR

Listagem

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Barão de Cocais - Edital 01/2025 - Direito	Abaeeté	Inscrição	Em Andamento	

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ACOMPANHAR ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO)

1. A tela abaixo será exibida contendo as informações pertinentes ao processo seletivo selecionado. O candidato terá a possibilidade de desistir do processo seletivo inscrito. Para isto, basta clicar no botão **Desistir**.

GERAIS

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

ALLANA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Visualizar Inscrição

Número da Inscrição: 0939/2025

Unidade: Barão de Cocais

Curso: Direito

Situação: Em Andamento

DESISTIR

Em caso de desistência, uma mensagem será exibida para o candidato confirmar sua decisão. Caso não queira desistir, basta clicar no botão **Cancelar**. Para prosseguir, clique no botão **Confirmar**.

GERAIS

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

ALLANA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Visualizar Inscrição

Número da Inscrição: 0939/2025

Unidade: Barão de Cocais

Curso: Direito

Situação: Em Andamento

Confirmar Ação

Prezado Candidato(a), tem certeza de que deseja desistir do processo seletivo? Essa ação é irreversível e não poderá ser desfeita.

CANCELARCONFIRMAR

DESISTIR

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ACOMPANHAR ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO)

2. Se o candidato precisar abrir um recurso na fase de inscrição, basta clicar no ícone **Recurso**.

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

SEBASTIÃO GIOVANNI JORGE NOGUEIRA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Pesquisar

Processo Seletivo

Unidade

LIMPAR

PESQUISAR

Listagem

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Processo Seletivo Estágio - 001/2025 - Publicidade/Propaganda - Ataléia	Ataléia	Inscrição	Desclassificado	
PROCESSO SELETIVO Abaeté/2025 - Edital 02/2025	Abaeté	Inscrição	Desclassificado	
Belo Horizonte - Edital 001/2025 - Graduação em Direito	Belo Horizonte	Inscrição	Aprovado	
Almenara - Edital 01/2025 - Graduação Direito	Almenara	Inscrição	Em Andamento	Recurso

(AÇÃO: ACOMPANHAR ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO)

3. Após inserir a justificativa, clique no botão **Avançar**. O candidato será redirecionado para tela de anexos, caso precise realizar o envio de algum documento pendente.

GERAS
SISTEMA DE GERENCIAMENTO INSTITUCIONAL

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

SEBASTIÃO GIOVANNI JORGE NOGUEIRA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Recurso

Processo Seletivo: Belo Horizonte - Edital 001/2025 - Graduação em Direito

Número da Inscrição: 0035/2025

CPF: 800.165.646-26

Favor preencher o formulário do recurso conforme o edital.

i

Não se identificar.

Arial

12

A+

A-

B

I

U

x₂

x'

100

O candidato com inscrição número 0035/2025, portador do CPF de 800.165.646-26 vem interpor recurso ao processo seletivo Belo Horizonte - Edital 001/2025 - Graduação em Direito nas seguintes razões.

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

4. Para visualizar a resposta do recurso dada pela CESV, basta clicar no ícone

CERAS
OPMS

SISTEMA DE
TREINAMENTO
E HABILITAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

SEBASTIÃO GIOVANNI JORGE NOGUEIRA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Pesquisar

Processo Seletivo

Unidade

LIMPAR

PESQUISAR

Listagem

Processo Seletivo	Unidade	Etapas	Situação	Ação
Processo Seletivo Estágio - 001/2025 - Publicidade/Propaganda - Ataléia	Ataléia	Inscrição	Desclassificado	
PROCESSO SELETIVO Abaeté/2025 - Edital 02/2025	Abaeté	Inscrição	Desclassificado	Visualizar Resposta Recurso
Belo Horizonte - Edital 001/2025 - Graduação em Direito	Belo Horizonte	Inscrição	Aprovado	
Almenara - Edital 01/2025 - Graduação Direito	Almenara	Inscrição	Em Andamento	

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ACOMPANHAR ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO)

5. Caso o candidato tenha sido desclassificado de um processo seletivo, o mesmo poderá visualizar a justificativa dada pela CESV, clicando no ícone de olho.

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

SEBASTIÃO GIOVANNI JORGE NOGUEIRA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Pesquisar

Processo Seletivo

Unidade

LIMPAR

PESQUISAR

Listagem

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Processo Seletivo Estágio - 001/2025 - Publicidade/Propaganda - Ataléia	Ataléia	Inscrição	Desclassificado	
PROCESSO SELETIVO Abaeté/2025 - Edital 02/2025	Abaeté	Inscrição	Desclassificado	
Belo Horizonte - Edital 001/2025 - Graduação em Direito	Belo Horizonte	Inscrição	Aprovado	Visualizar Inscrição
Almenara - Edital 01/2025 - Graduação Direito	Almenara	Inscrição	Em Andamento	

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

SEBASTIÃO GIOVANNI JORGE NOGUEIRA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Visualizar Inscrição

Número da Inscrição: 0033/2025

Unidade: Abaeté

Curso: Jornalismo

Situação: Desclassificado

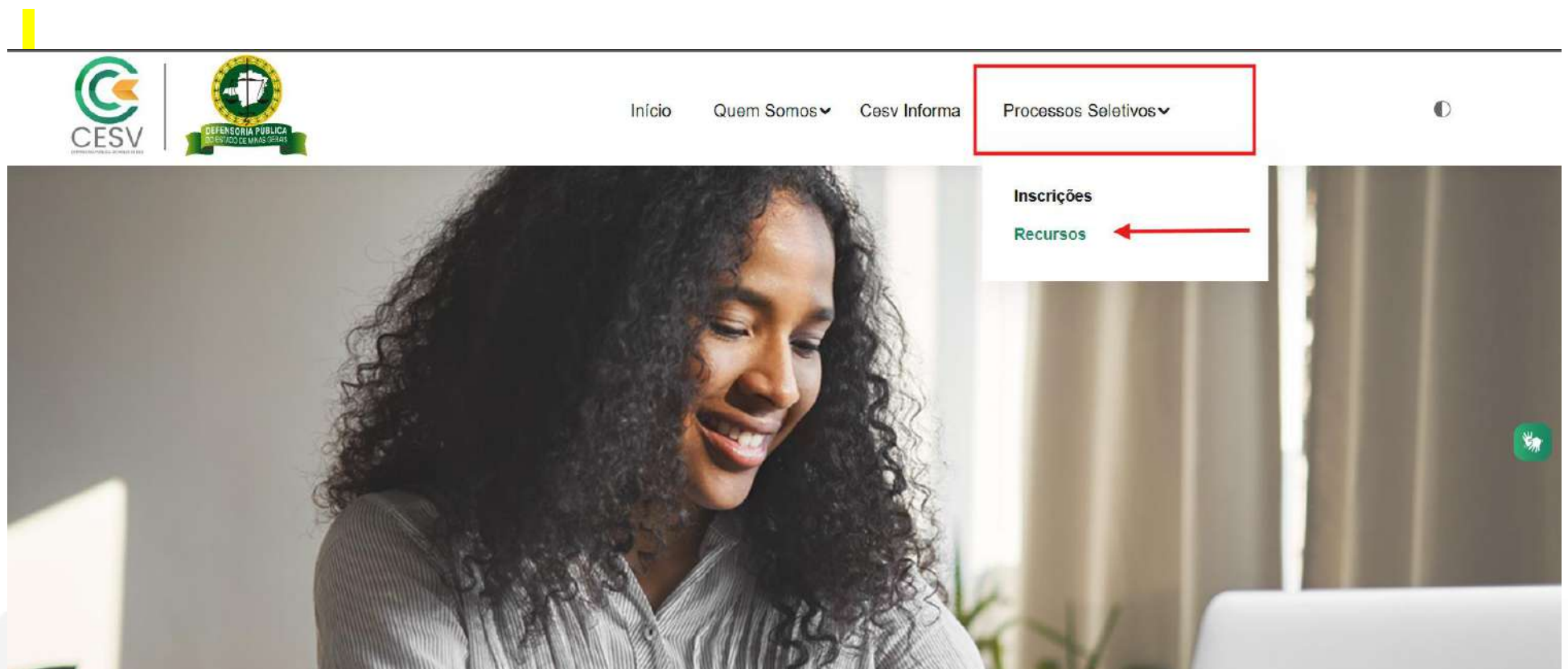
Visualizar Justificativa

DESISTIR

FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ABRIR RECURSO – ETAPA INSCRIÇÃO)

FASE 4

Caso o candidato precise **abrir um recurso**, basta selecionar o item **Processos Seletivos** localizado no menu superior e clicar na opção **Recursos**.



FUNCIONALIDADE: INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: SELECIONAR O PROCESSO SELETIVO)

1. A tela abaixo será exibida, contendo informações pertinentes à abertura de Recurso. Preencha os campos **Processo Seletivo**, **CPF**, **Número de Inscrição** e **Recurso** para abrir o Recurso. Para enviar a solicitação para **CESV**, basta clicar no botão **Enviar**. Caso contrário, clique no botão **Voltar**.

Recursos

Início > Recursos

Atenção!

Prezado(a) candidato(a),

Em razão da implementação do novo Sistema de Gestão de Estágio da DPMG, os recursos referentes aos processos seletivos com inscrições abertas até 18/02/2025 deverão ser encaminhados por meio deste formulário.

A partir de 21/02/2025, os recursos relacionados à fase de inscrição deverão ser realizados exclusivamente no sistema Gerais.

No entanto, os recursos referentes à etapa de entrevista e a classificação final continuarão sendo processados por meio deste formulário.

Agradecemos sua atenção e colaboração.

Veja Nossos Processos Seletivos

Acessar →

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

SISTEMA DE INSCRIÇÕES DA

FORMULARIO DE RECURSO

PROCESSO SELETIVO:

CPF:

NUMERO DE INSCRIÇÃO:

RECURSO:

VOLTAR

ENVIAR

DDSP