



TUTORIAIS GERAIS – DPMG

PROJETO : CESV

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ORIENTAR PROCEDIMENTO DO CANDIDATO,
REFERENTE À CONVOCAÇÃO EM UM PROCESSO SELETIVO)

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

Neste tutorial, apresentaremos as **orientações** para que os candidatos aceitem ou desistam da convocação nos processos seletivos de estágio da **Defensoria Pública de Minas Gerais**, doravante DPMG.

APRESENTAÇÃO

O manual está dividido em **4 (quatro) fases**, cada uma delas com ações específicas que deverão ser seguidas para concluir a aceitação ou a desistência do(a) candidato(a) no Processo Seletivo.

A primeira fase orienta no **ACEITE DA CONVOCAÇÃO** no qual o(a) candidato(a) foi selecionado.

A segunda fase abrange a **SOLICITAÇÃO DE DILAÇÃO DE PRAZO**.

A terceira fase consiste em **SOLICITAÇÃO DE FIM DE FILA**.

A quarta fase é composta pela **DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO**.

ORIENTAÇÕES

1. Sobre o acesso ao portal GERAIS

O candidato(a) deverá logar com seu usuário e senha no portal Gerais – no link abaixo: <https://gerais.defensoria.mg.def.br/sistemas/scsdp/>

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

FASE 1

Ao ser convocado, o candidato(a) irá receber um e-mail com as **informações referentes à convocação para o Processo Seletivo.**

CONVOCAÇÃO Iguatama - Edital 01/2025 - Direito

C

CESV (noreply@gerais.mg.def.br) <noreply@gerais.mg.def.br>
Para: Marcus Vinicius Fernandes Silva

Responder Responder a todos Encaminhar

Ter, 20/05/2025 18:39

Prezado(a) Heitor Henrique Noah Cardoso,

Temos o prazer de informar que você foi convocado(a) para o Processo Seletivo de Iguatama - Edital 01/2025 - Direito.

Para confirmar sua participação, solicitamos que você responda à convocação no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis. Caso não haja manifestação dentro deste período, sua candidatura será considerada desclassificada.

Para mais informações e orientações sobre os próximos passos, por favor, acesse o sistema [Gerais](#).

Número da Convocação: 0070/2025

Caso tenha qualquer dúvida, nossa equipe está à disposição para auxiliá-lo(a).

Atenciosamente,



DPMG
DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Setor de Convocação
Rua Bernardo Guimarães, 2731 - 4º andar
Santo Agostinho | Belo Horizonte
Telefone: 31 2522-8657 | 8656 | 8658

Responder Encaminhar

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

Faça login no **Sistema da Defensoria Pública de Minas Gerais (GERAIS)**. Será necessário selecionar a opção **PÚBLICO GERAL**, informar **CPF e Senha** e, em seguida, **clicar no botão ACESSAR**.



☒ PÚBLICO GERAL ☐ DPMG INTERNO

SISTEMA DE SEGURANÇA

CPF: 155.302.430-37

Senha:

[→ ACESSAR](#)

Não possui cadastro ou deseja alterar seus dados?
[Clique aqui.](#)

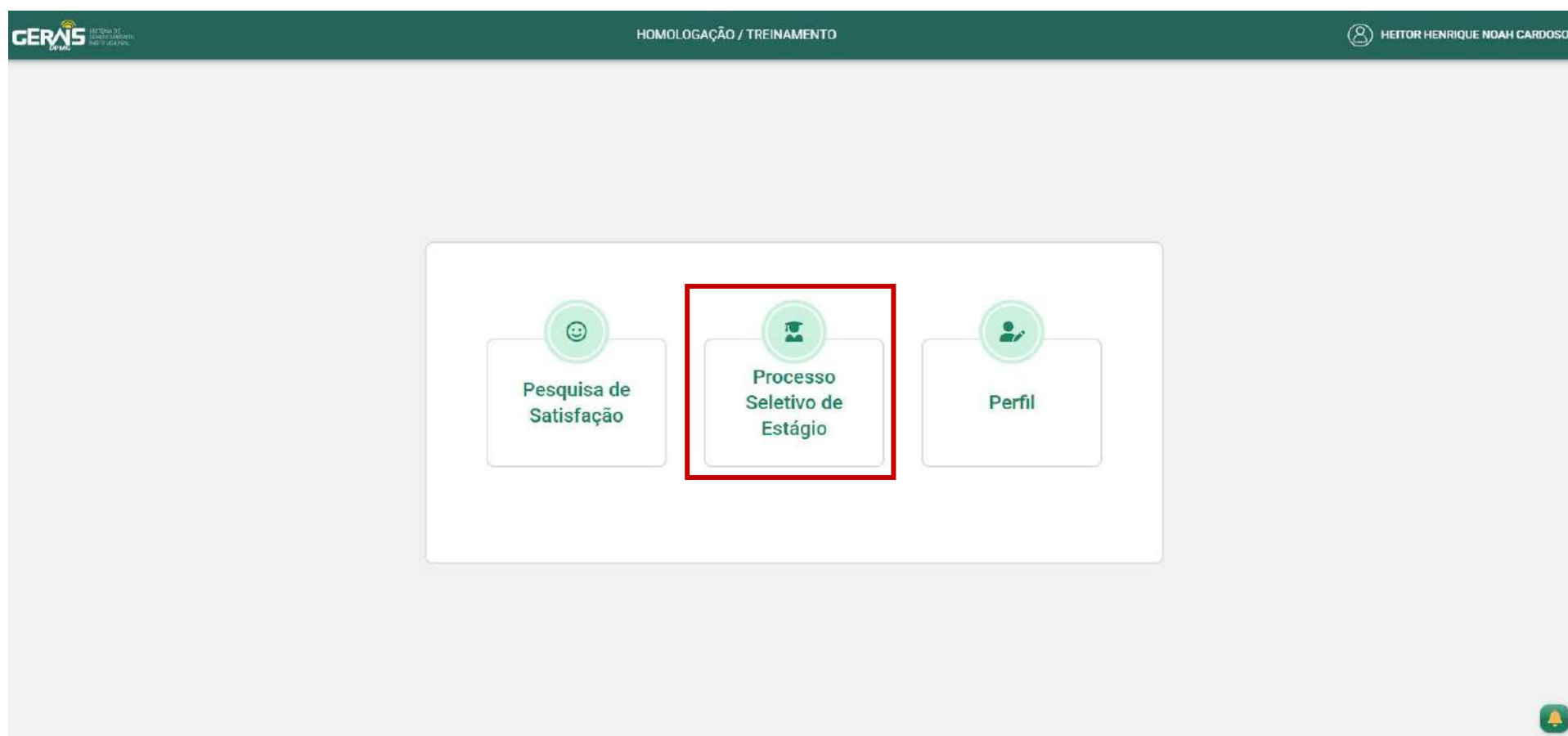
Disponíveis nas principais lojas:

Navegadores homologados:

Pesquisa de satisfação [Clique aqui.](#)

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

Na tela seguinte, clique em **Processo Seletivo de Estágio**.



FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Na **tela inicial de Gerenciar Inscrição**, é possível **buscar e visualizar** os processos seletivos do(a) candidato(a). Na listagem, localize o Processo Seletivo e verifique a **etapa Convocação** e **clique no ícone Visualizar**.

A interface do sistema "CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário" apresenta a seção "Gerenciar Inscrição". No topo, há uma barra de navegação com o logo "CERAS", o texto "HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO" e o nome de usuário "HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO".

Abaixo, há uma seção de busca com o título "Pesquisar". Ela contém dois campos de texto: "Processo Seletivo" e "Unidade". À direita desses campos, há dois botões: "LIMPAR" e "PESQUISAR".

Logo abaixo, há uma seção de listagem com o título "Listagem". Ela contém uma tabela com as seguintes colunas: "Processo Seletivo", "Unidade", "Etapa", "Situação" e "Ação".

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Iguatema - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Convocado	

Na imagem, a etapa "Convocação" na tabela está destacada com um retângulo vermelho. Um cursor vermelho aponta para o ícone de visualização na coluna "Ação" da mesma linha.

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Neste momento, será possível **visualizar** os dados da **Inscrição**. É importante observar com atenção as informações da tela. O candidato(a) terá um **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para **responder à Convocação**. Para manifestar interesse na vaga ofertada, **clique no botão ACEITAR**.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra de navegação com o logo da DPMG (Defensoria Pública de Minas Gerais) à esquerda, o texto 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO' no centro e o nome de usuário 'HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO' à direita. Abaixo, o cabeçalho da página indica 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' e 'Gerenciar Inscrição'. O corpo principal da tela, sob o título 'Visualizar Inscrição', apresenta um formulário com os seguintes campos: 'Número da Convocação: 0070/2025', 'Data da Convocação: 20/05/2025', 'Unidade: Belo Horizonte', 'Curso: Administração' e 'Situação: Convocado'. Abaixo desses campos, há uma caixa de texto amarela com uma borda vermelha que contém as seguintes informações: 'Conforme estabelecido no Edital, os candidatos terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para responder expressamente à Convocação, informando: - Manifestar interesse na vaga ofertada; - Manifestar pela reclassificação para último lugar do Cadastro de Reserva, em caso de 1ª Convocação; - Manifestar pela não aceitação da vaga; Portanto, você deseja:'. Na base da interface, há três botões: 'DESISTIR' (cinza), 'FIM DE FILA' (verde) e 'ACEITAR' (verde). Uma seta vermelha aponta diretamente para o botão 'ACEITAR'. No canto inferior direito, há um ícone de notificação.

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Na tela seguinte, leia atentamente as informações sobre a relação da **Documentação Necessária** e das **Regras da Convocação** do Processo Seletivo e clique no botão **CONFIRMAR**.

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

HETTOR HENRIQUE NOAHI CARDOSO

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Documentação Necessária

A - Currículo Vitae (modelo livre) - atualizado com as datas de início e término das experiências profissionais, bem como respectivas áreas de atuação;

B - Declaração expedida pela Instituição de Ensino que deverá constar a candidata ou o candidato regularmente matriculado, especificando as disciplinas que cursa e o semestre ou ano a que se referem e, ainda, a data de conclusão e/ou a data prevista da colação de grau, sendo que somente serão contratados os candidatos classificados que estiverem, no ato da contratação, regularmente matriculados em disciplina obrigatória dos quatro últimos semestres do curso de Direito (LC 80/94, art. 145);

C - Foto Digital 3x4 recente e colorida, em formato PDF ou JPEG, fundo branco e resolução mínima de 200 dpi;

D - A candidata ou candidato com deficiência deverá apresentar laudo médico original que comprove tal condição, elaborado às suas expensas e expedido nos últimos 12 meses, contados do último dia do prazo previsto do Edital para entrega da Documentação, salvo se se tratar de impedimento permanente e irreversível, bem como demonstrar a compatibilidade entre suas necessidades especiais e as atribuições a serem desempenhadas no estágio. (art. 53, da Deliberação 428/2024);

Regras

* Para Estágio Não Obrigatório Direto, ou seja, Estágio Remunerado, não há exigência de convênio com a instituição de ensino;

* Necessário informar, no espaço próprio, os dados bancários da conta corrente do Banco Itaú, de titularidade da candidata ou candidato;

* CONTAS DIGITAIS, CONTAS POUPEANÇA, CONTAS CONJUNTAS NÃO SERÃO ACEITAS;

* O candidato deverá ter ciência dos deveres de acordo com a [Deliberação n. 428/2024](#);

* Caso o candidato possua atualmente algum vínculo ativo de estágio com outra concedente, deverá enviar para o e-mail estagio.convocacao@defensoria.mg.def.br comprovação de encerramento de vínculo de estágio, ou de requerimento de encerramento, constando a data final de exercício das atividades, ainda que futura;

* Nos termos do art. 64 da Deliberação 428, é vedado ao estagiário exercer atividades concomitantes, na condição de servidor,celetista, estagiário ou terceirizado, em outro ramo da Defensoria Pública, na advocacia, pública ou privada, no Poder Judiciário, Poder Legislativo, Poder Executivo, em instituições policiais ou militares, no Ministério Público ou no Tribunal de Contas da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, em outras instituições públicas da administração pública indireta e em instituições privadas que possuam correlação com as atividades desenvolvidas na Defensoria Pública e com elas possam conflitar;

☒ Declaro que li e concordo.

CANCELAR

CONFIRMAR

DDSP

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Para enviar a **Documentação Necessária da Convocação**, o prazo será de **10 (dez) dias corridos**, a contar da data da convocação do(a) candidato(a). Com todos os documentos reunidos e digitalizados, **clique no botão ENVIAR**

DOCUMENTAÇÃO

GERAIS
DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Visualizar Inscrição

Número da Convocação: 0070/2025

Data da Convocação: 20/05/2025

Unidade: Belo Horizonte

Curso: Administração

Situação: Convocação Aceita - Aguardando Documentação

DESISTIR ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

Sua aceitação no processo seletivo foi registrada com sucesso.

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Preencha os campos de **Dados Bancários** e, em **Anexos**, faça o upload de todos os documentos obrigatórios. Ao final, clique no botão **CONFIRMAR**.

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário
Gerenciar Inscrição

Documentação Necessária

Dados Bancários

Número do Banco * 341

Agência * 12345

Conta * 123456

Anexos

Tipos de Arquivos*

Currículo Vitae - livre/atualizado

Foto Digital 3x4

Comprovante de Conta - Agência

Listagem

Tipos de arquivos permitidos:

+ ADICIONAR

Pesquisar

Selecionar Todos os Anexos

ADICIONAR

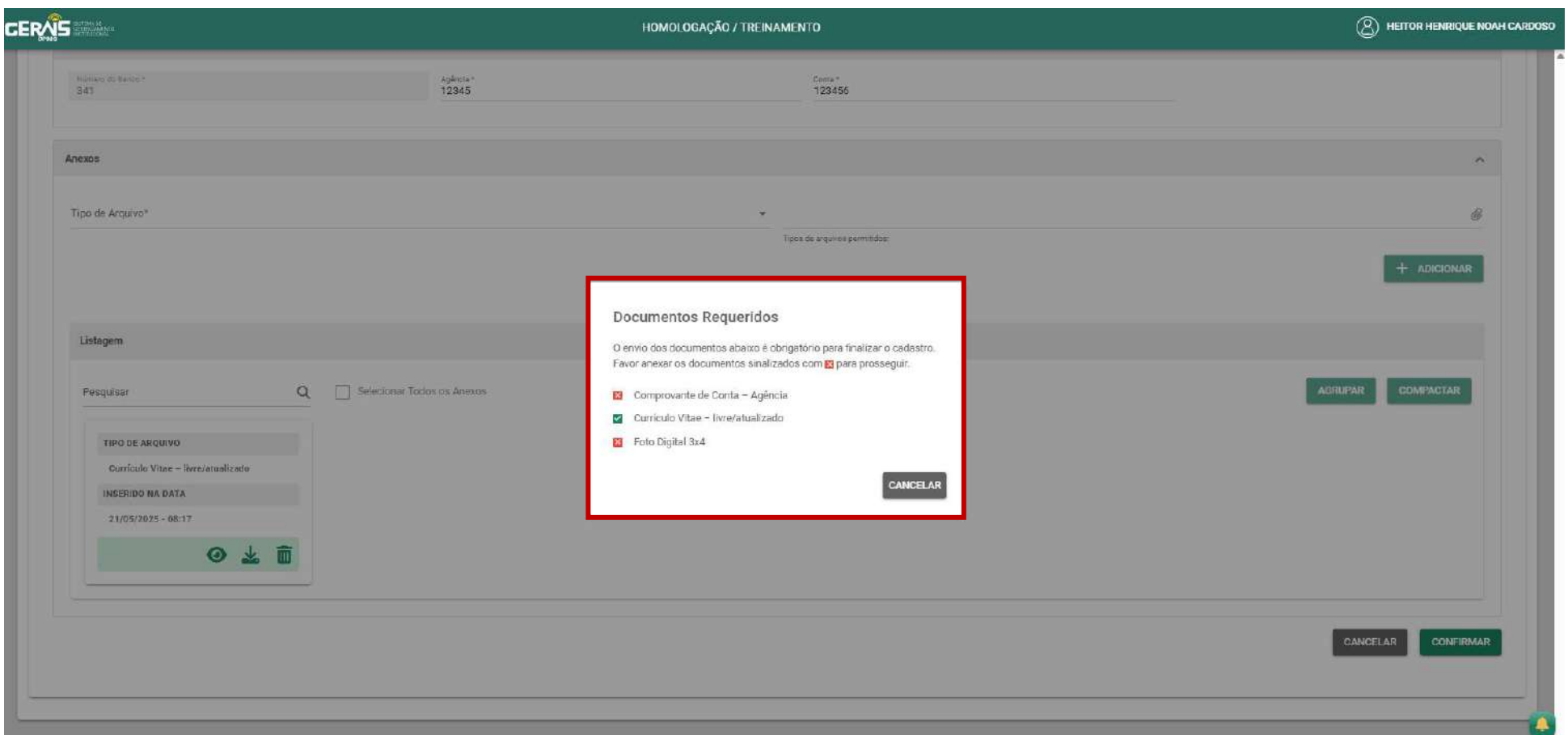
CONFIRMAR

CANCELAR

CONFIRMAR

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

O sistema permitirá avançar para a próxima etapa apenas se todos os **documentos obrigatórios tiverem sido anexados**. Caso contrário, uma mensagem de alerta aparecerá na tela, informando quais documentos estão faltando e quais já foram anexados.



FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Após o envio da documentação necessária obrigatória, a **situação do Processo Seletivo** mudará para **Documentação em Análise** (os documentos estão sendo analisados).

GERAIS

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FEBHAR

Pesquisar

Processo Seletivo

Unidade

LIMPAR

PESQUISAR

Listagem

Processo Seletivo	Unidade	Etapas	Situação	Ação
Igustama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Documentação em Análise	

Parabéns! Documentação enviada com sucesso!

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Quando a documentação for aprovada pela **CESV**, o Termo de Compromisso de Estágio Não-Obrigatório Direto e o Termo de Compromisso e Não Divulgação serão disponibilizados para a **assinatura da Instituição de Ensino e do(a) candidato(a)**. No sistema, **a situação** mudará para **Termo de Compromisso Aguardando Assinatura**.

The screenshot displays the 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' interface. At the top, there's a header with the logo and the text 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO'. Below this, the user 'HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO' is logged in. The main section is titled 'Gerenciar Inscrição' and includes a search bar with fields for 'Processo Seletivo' and 'Unidade'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Processo Seletivo', 'Unidade', 'Etapa', 'Situação', and 'Ação'. The 'Situação' column for the entry 'Iguatama - Edital 01/2025 - Direito' is highlighted with a red box, showing the value 'Termo de Compromisso Aguardando Assinatura'. There are also buttons for 'LIMPAR' and 'PESQUISAR'.

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Iguatama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Termo de Compromisso Aguardando Assinatura	

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

O candidato(a) receberá um **e-mail** com instruções sobre esta etapa. O prazo para **anexar, no sistema, os Termos de Compromisso assinados pelo(a) candidato(a) e pela Instituição de ensino**, serão informados neste e-mail.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

C

CESV (noreply@gerais.mg.def.br) <noreply@gerais.mg.def.br>

Para: Marcus Vinicius Fernandes Silva; marcusfernandez@gmail.com

Qua, 21/05/2025 08:22

Responder

Responder a todos

Encaminhar

Prezado(a) Heitor Henrique Noah Cardoso,

O Termo de Compromisso de Estágio Não-Obrigatório encontra-se disponível no sistema Gerais, assinado digitalmente pela Coordenadoria. Você tem até o dia **28/05/2025** para anexar o Termo de Compromisso de Estágio Não-Obrigatório assinado no sistema Gerais. Caso não realize o upload dentro do prazo, você será considerado desclassificado. Veja, abaixo, algumas orientações:

Assinatura e envio do termo:
O termo deve ser assinado por você e, em seguida, deve ser providenciada a assinatura do representante da sua Instituição de Ensino. As assinaturas podem ser realizadas manualmente ou por meio digital, por exemplo, utilizando o certificado gov.br.
Após colhidas todas as assinaturas, o termo deverá ser enviado de volta pelo sistema Gerais, no campo correspondente, em estrita observância ao prazo estabelecido.
A Coordenadoria de Estágio **não** assina em plataformas próprias das Instituições de Ensino. Não é necessária a assinatura do supervisor de estágio. Fique atento(a) ao prazo limite para o retorno do termo assinado.

Início das atividades:
Você somente poderá iniciar suas atividades na Defensoria Pública após o recebimento da autorização de início, que será enviada por e-mail.

Vedação à acumulação de atividades:
É vedado ao(à) estagiário(a) exercer atividades concomitantes, seja como servidor(a) efetivo(a), celetista, terceirizado(a) ou estagiário(a) em outro ramo da Defensoria Pública, na advocacia pública ou privada, no Poder Judiciário, Poder Legislativo, Poder Executivo, em instituições policiais ou militares, no Ministério Público ou no Tribunal de Contas da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como em outras instituições públicas — inclusive da administração pública indireta — ou privadas que possuam correlação com as atividades desenvolvidas na Defensoria Pública e que com elas possam conflitar.
Caso você possua algum dos vínculos mencionados acima, deverá optar por prosseguir ou não no processo de contratação. Se optar por continuar, deverá enviar, até a data limite para o retorno do termo assinado, um documento que comprove o rompimento do vínculo para o e-mail: **estagio.convocacao@defensoria.mg.def.br**.

A rescisão do vínculo anterior poderá ser enviada com data futura, desde que anteceda à data de início do estágio na Defensoria Pública, conforme indicada no termo.

Dúvidas:
E-mail: estagio.convocacao@defensoria.mg.def.br
Telefones: (31) 2522-8657, 2522-8656, 2522-8661, 2522-8653
O programa de estágio na Defensoria é regido pela **Deliberação nº 428/2024**.

Atenciosamente,



DPMG

DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Setor de Convocação

Rua Bernardo Guimarães, 2731 - 4º andar

Santo Agostinho | Belo Horizonte

Telefone: 31 2522-8657 | 8656 | 8658

Responder

Responder a todos

Encaminhar

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Para **visualizar e realizar o download dos Termos de Compromisso**, localize o Processo Seletivo e clique no ícone **Visualizar Termo de Compromisso**.

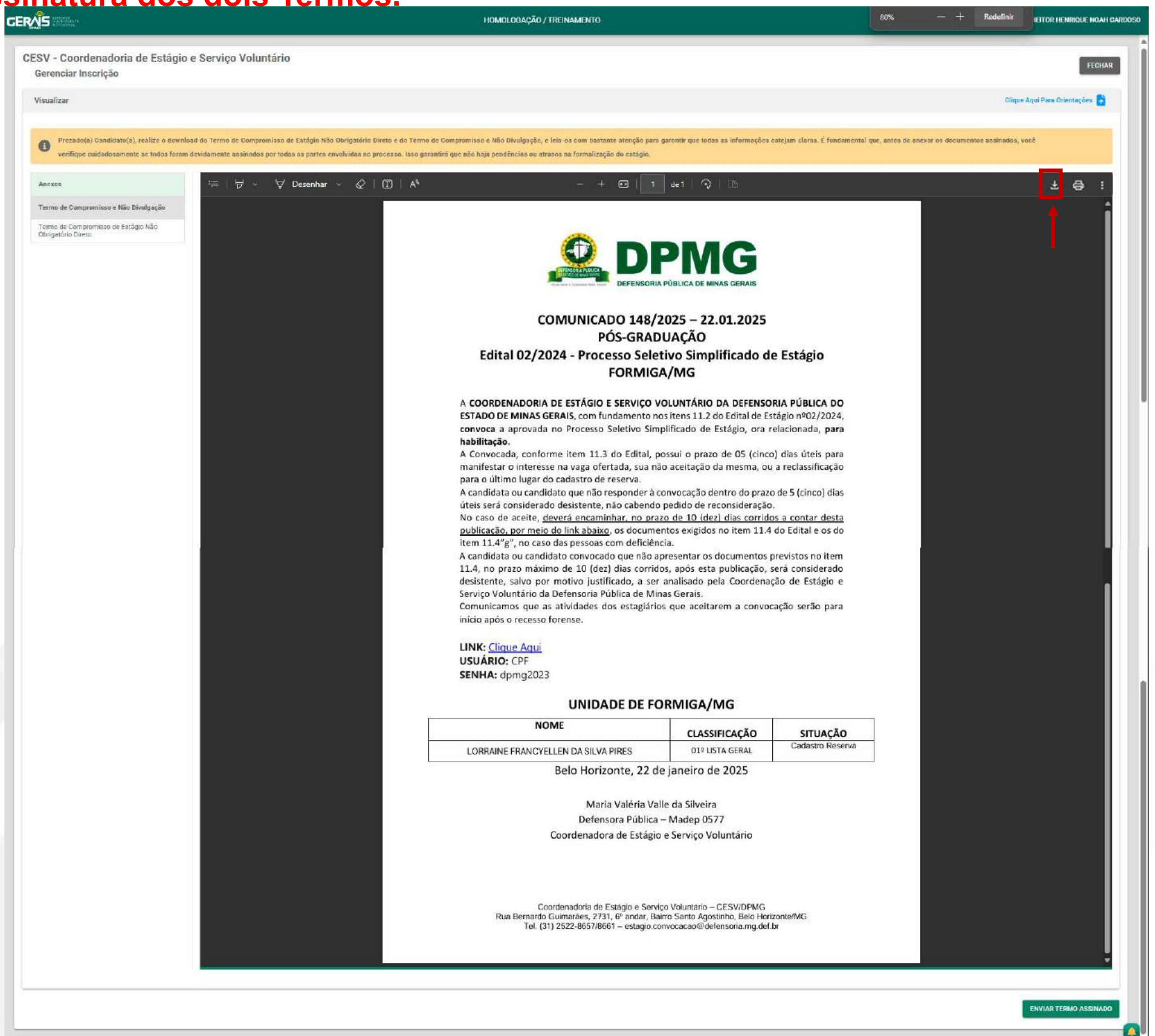
The screenshot displays the 'GERAIS' system interface for 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO'. The user is logged in as 'HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO'. The page title is 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' with the subtitle 'Gerenciar Inscrição'. A search bar labeled 'Pesquisar' contains 'Processo Seletivo' and 'Unidade'. Below the search bar is a table with the following data:

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Iguatama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Termo de Compromisso Aguardando Assinatura	

A red box highlights the table, and a red arrow points to the 'Ação' column icon.

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Na tela seguinte, leia com atenção as informações e **clique no ícone de Download** para **baixar o arquivo e realizar a assinatura. É necessário realizar o download e assinatura dos dois Termos.**



GERAIS DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO 80% — + Redefinir HETOR HENRIQUE NOAH CARDOSO

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário
Gerenciar Inscrição

Visualizar [Clique Aqui Para Orientações](#)

Atenção: Prezados(a) Candidato(s), realize o download do Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório Direto e do Termo de Compromisso e Não Divulgação, e leia-os com bastante atenção para garantir que todas as informações estejam claras. É fundamental que, antes de anexar os documentos assinados, você verifique cuidadosamente se todos foram devidamente assinados por todas as partes envolvidas no processo. Isso garantirá que não haja pendências ou atrasos na formalização do estágio.

Anexos

- Termo de Compromisso e Não Divulgação
- Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório Direto

COMUNICADO 148/2025 – 22.01.2025
PÓS-GRADUAÇÃO
Edital 02/2024 - Processo Seletivo Simplificado de Estágio
FORMIGA/MG

A COORDENADORIA DE ESTÁGIO E SERVIÇO VOLUNTÁRIO DA DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS, com fundamento nos itens 11.2 do Edital de Estágio nº02/2024, **convoca** a aprovada no Processo Seletivo Simplificado de Estágio, ora relacionada, **para habilitação**.

A Convocada, conforme item 11.3 do Edital, possui o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestar o interesse na vaga ofertada, sua não aceitação da mesma, ou a reclassificação para o último lugar do cadastro de reserva.

A candidata ou candidato que não responder à convocação dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis será considerado desistente, não cabendo pedido de reconsideração.

No caso de aceite, deverá encaminhar, no prazo de 10 (dez) dias corridos a contar desta publicação, por meio do link abaixo, os documentos exigidos no item 11.4 do Edital e os do item 11.4"b", no caso das pessoas com deficiência.

A candidata ou candidato convocado que não apresentar os documentos previstos no item 11.4, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após esta publicação, será considerado desistente, salvo por motivo justificado, a ser analisado pela Coordenação de Estágio e Serviço Voluntário da Defensoria Pública de Minas Gerais.

Comunicamos que as atividades dos estagiários que aceitarem a convocação serão para início após o recesso forense.

LINK: [Clique Aqui](#)
USUÁRIO: CPF
SENHA: dpmg2023

UNIDADE DE FORMIGA/MG

NOME	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
LORRAINE FRANCYELLEN DA SILVA PIRES	01ª LISTA GERAL	Cadastro Reserva

Belo Horizonte, 22 de janeiro de 2025

Maria Valéria Valle da Silveira
Defensora Pública – Madep 0577
Coordenadora de Estágio e Serviço Voluntário

Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário – CESV/DPMG
Rua Bernardo Guimarães, 2731, 6º andar, Bairro Santo Agostinho, Belo Horizonte/MG
Tel. (31) 2522-8657/8661 – estagio.convocacao@defensoria.mg.def.br

ENVIAR TERMO ASSINADO

É possível também, obter maiores informações clicando no link: **"Clique Aqui Para Orientações"**.



Para enviar os Termos assinados, **clique no botão ENVIAR TERMO ASSINADO.**

DDSP

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Realize o upload dos Termos assinados por todas as partes e, ao final, **clique no botão ENVIAR**.

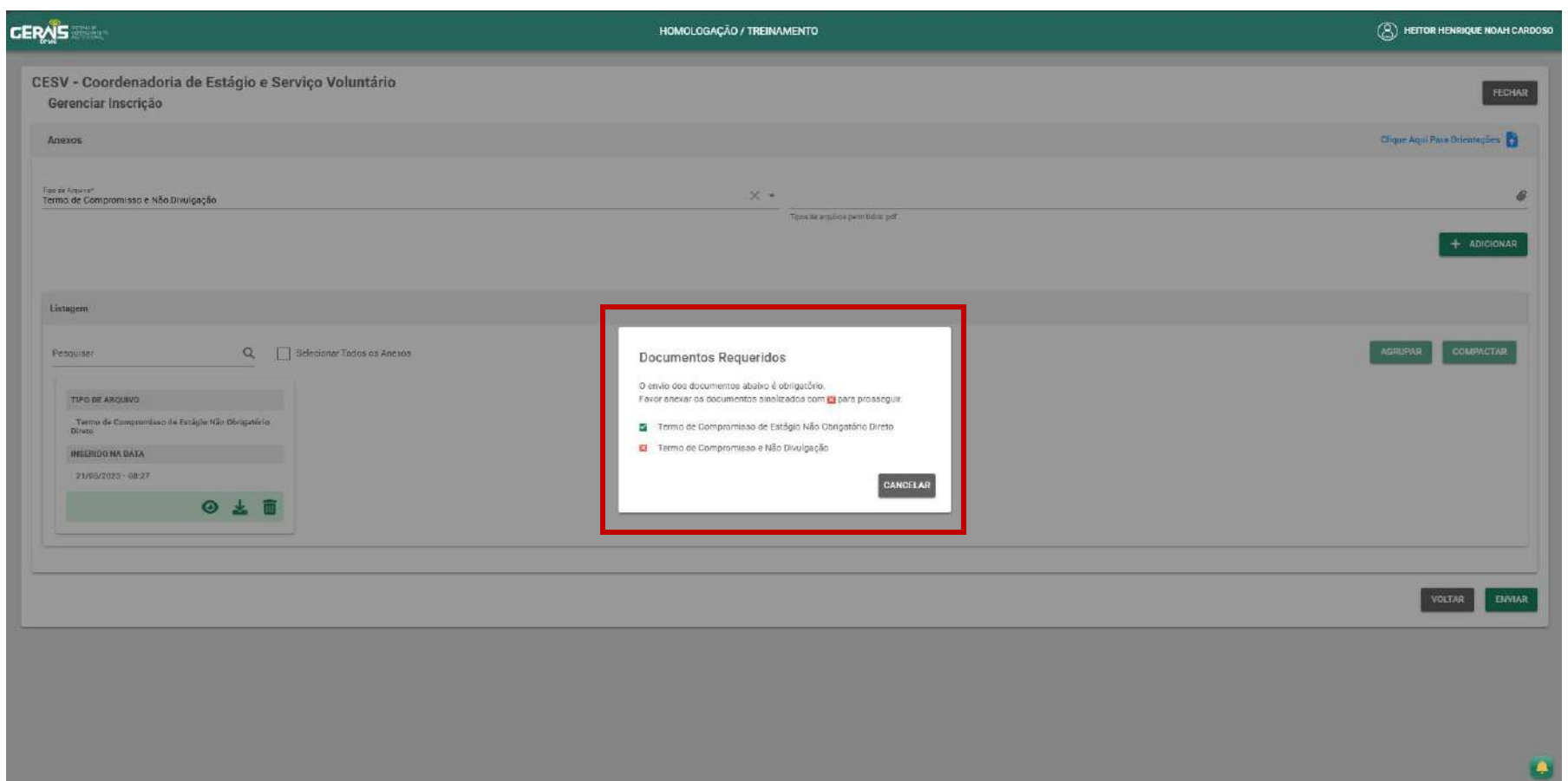
The screenshot displays the 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' interface. The top header shows 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO' and the user 'HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO'. The main section is titled 'Gerenciar Inscrição'. Below this, there's a section for 'Anexos' (Attachments). A red box highlights the 'Anexos' area, showing a list of files with the following details:

Nome do Arquivo	Tipo de Arquivo
Termo de Compromisso e Não Divulgação	PDF

Below the list, there's a search bar and a checkbox labeled 'Selecionar Todos os Anexos'. The 'ENVIAR' button is highlighted with a red arrow at the bottom right of the interface.

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Lembrando que é necessário enviar os **dois termos assinados** pelo(a) candidato(a) e pela Instituição de Ensino, para prosseguir.



FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Neste momento, a **CESV** irá analisar os Termos enviados pelo(a) candidato(a).
A situação do Processo Seletivo mudará para **Termo de Compromisso Assinado**.
Para visualizá-lo, **clique no ícone Visualizar Termo de Compromisso Assinado**.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra verde escura com o logo da DPMG e o texto 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO'. Abaixo, o cabeçalho da página indica 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' e 'Gerenciar Inscrição'. O corpo da interface contém uma seção de busca com campos para 'Processo Seletivo' e 'Unidade', e botões 'LIMPAR' e 'PESQUISAR'. Abaixo disso, há uma tabela com o título 'Listagem:'. A tabela possui as seguintes colunas: 'Processo Seletivo', 'Unidade', 'Etapa', 'Situação' e 'Ação'. A primeira linha da tabela mostra 'Iguatama - Edital 01/2025 - Direito', 'Belo Horizonte', 'Convocação', 'Termo de Compromisso Assinado' e um ícone de lupa. A coluna 'Situação' e a linha correspondente estão destacadas com um retângulo vermelho. Uma seta vermelha aponta para o ícone de lupa na coluna 'Ação'. Na base da tela, há uma barra de status verde com o texto 'Termo de Compromisso enviado com sucesso!' e um ícone de notificação.

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Iguatama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Termo de Compromisso Assinado	

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

No momento em que a **CESV** aprovar os Termos enviados, a situação do Processo Seletivo mudará para **Apto para Estágio**.

The screenshot displays the 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' interface. At the top, there's a header with the logo and the text 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO'. Below this, the main section is titled 'Gerenciar Inscrição'. It features a search bar with two input fields: 'Processo Seletivo' and 'Unidade'. To the right of these fields are buttons for 'LIMPAR' and 'PESQUISAR'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Processo Seletivo', 'Unidade', 'Etapas', 'Situação', and 'Ação'. The first row of the table shows 'Igualdade - Edital 01/2025 - Direito' in the 'Processo Seletivo' column, 'Belo Horizonte' in the 'Unidade' column, 'Convocação' in the 'Etapas' column, and 'Apto para Estágio' in the 'Situação' column. The 'Situação' column is highlighted with a red box. At the bottom right of the interface, there is a small green bell icon.

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: ACEITE DA CONVOCAÇÃO)

Um **e-mail será enviado para o(a) candidato(a)**, informando a autorização do início das atividades do estágio e demais orientações importantes, **leia-o atentamente**.

Autorização Para Início Do Estágio

 **CESV** (noreply@gerais.mg.def.br) <noreply@gerais.mg.def.br>

Para:  Marcus Vinicius Fernandes Silva; marcusfernandez@gmail.com

Qua, 21/05/2025 08:35

Responder Responder a todos Encaminhar

Prezado(a) Heitor Henrique Noah Cardoso,

Considerando a apresentação do Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado, **informamos que você está autorizado a iniciar as atividades de estágio na Defensoria Pública de Minas Gerais a partir do dia 30/05/2025.**

O local e o horário de apresentação estão especificados na **Cláusula IV** do seu **Termo de Compromisso de Estágio**.

Informações importantes:

Acesso aos sistemas internos:
A Coordenação de Estágio **não é responsável** pela liberação de acesso ao e-mail institucional, sistema Gerais, login no computador ou acesso ao PJ-e.

O setor responsável pelas operações é a **equipe de suporte**. O chamado poderá ser aberto pelo e-mail do Suporte Técnico: suporte@defensoria.mg.def.br.

Canais para abertura de chamados de TI:

-  **E-mail:** suporte@defensoria.mg.def.br
-  **Telefone:** 0800 595 2003
-  **Portal:** chamado.defensoria.mg.def.br
-  **Assessoria Operacional STI:** (31) 97517-0152

Em relação ao **PJ-e**, o acesso deve ser solicitado pelo(a) supervisor(a) responsável, por meio do e-mail: distribuicaopje@defensoria.mg.def.br.

Comunicação oficial:
A comunicação na Defensoria Pública é realizada exclusivamente **pelo e-mail institucional**. Consulte-o diariamente. **Não serão realizadas comunicações por e-mail pessoal.**

O e-mail institucional **não deve ser utilizado para fins pessoais**. Em caso de rescisão, o acesso ao conteúdo do e-mail e ao drive será bloqueado.

Frequência e folha de ponto:
O estágio é, em regra, **presencial**, e o ponto deve ser lançado **diariamente**.
A folha de ponto está disponível no link: <https://cesv.defensoria.mg.def.br/estagio-nao-obrigatorio>
Dúvidas sobre **folha de ponto, férias, prorrogação e rescisão** devem ser encaminhadas para: estagio.pagamento@defensoria.mg.def.br

Para outras dúvidas sobre o início do estágio:

-  (31) 2522-8657, 2522-8656, 2522-8661, 2522-8653
-  **E-mail:** estagio.convocacao@defensoria.mg.def.br

Atenciosamente,

**DPMG**
DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Setor de Convocação
Rua Bernardo Guimarães, 2731 - 4º andar
Santo Agostinho | Belo Horizonte
Telefone: 31 2522-8657 | 8656 | 8658

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

FASE 2

No momento em que o(a) candidato(a) é convocado para o Processo Seletivo, é necessário que o mesmo envie toda a documentação conforme solicitado. Caso o(a) candidato(a) não possua toda a documentação necessária em mãos e precise solicitar na Instituição de Ensino ou providenciar algum documento pendente, o mesmo poderá solicitar a **Dilação de Prazo**. Para isso, basta clicar no ícone **Pedido de Dilação de Prazo**.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web de gerenciamento de inscrições. No topo, há uma barra de navegação com o logo da DPMG e o nome do usuário 'BRUNO FILIPE IGOR DRUMOND'. Abaixo, o título da página é 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' e o subtítulo é 'Gerenciar Inscrição'. Há um botão 'FECHAR' no canto superior direito. A interface contém uma seção de busca com campos para 'Processo Seletivo' e 'Unidade', e botões 'LIMPAR' e 'PESQUISAR'. Abaixo, há uma tabela com o título 'Listagem'. A tabela possui as seguintes colunas: 'Processo Seletivo', 'Unidade', 'Etapa', 'Situação' e 'Ação'. A primeira linha da tabela contém os seguintes dados: 'Igualdade - Edital 01/2025 - Direito', 'Belo Horizonte', 'Convocação', 'Convocação Aceita - Aguardando Documentação'. Na coluna 'Ação', há um ícone de engrenagem e um ícone de documento com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo da tabela, há um botão 'Pedido de Dilação de Prazo'.

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Igualdade - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Convocação Aceita - Aguardando Documentação	 

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

O candidato(a) deverá informar os motivos, alegando o porquê da necessidade da solicitação da **Dilação de Prazo**. Em seguida, basta clicar no botão **CONFIRMAR**. Caso não deseje mais solicitar a Dilação de Prazo, basta clicar no botão **CANCELAR**.

A interface do sistema GERSV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário, Gerenciar Inscrição, apresenta a funcionalidade de Dilação de Prazo. No topo, há uma barra de navegação com o logo GERSV e o nome de usuário ISABELLA. O formulário principal contém os seguintes elementos:

- Processo Seletivo:** Novo Cruzeiro - Edital 01/2018 - Direito
- Número de Convocação:** 133-2024
- CPF:** 111.222.333-44
- Área de Texto:** Um campo amarelo com o ícone de informação e o texto "Insira aqui o motivo da solicitação da dilação de prazo."
- Editor de Texto:** Uma barra de ferramentas com opções de formatação (negrito, itálico, sublinhado, etc.) e uma área de texto para o candidato descrever o motivo da solicitação. O texto padrão no editor é: "O candidato com inscrição número _____, portador do CPF número _____, vem interpor solicitação de dilação de prazo ao processo seletivo _____ nas seguintes razões:"
- Botões:** No canto inferior direito, há dois botões: "CANCELAR" (cinza) e "CONFIRMAR" (verde). Uma seta vermelha aponta para o botão "CONFIRMAR".

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

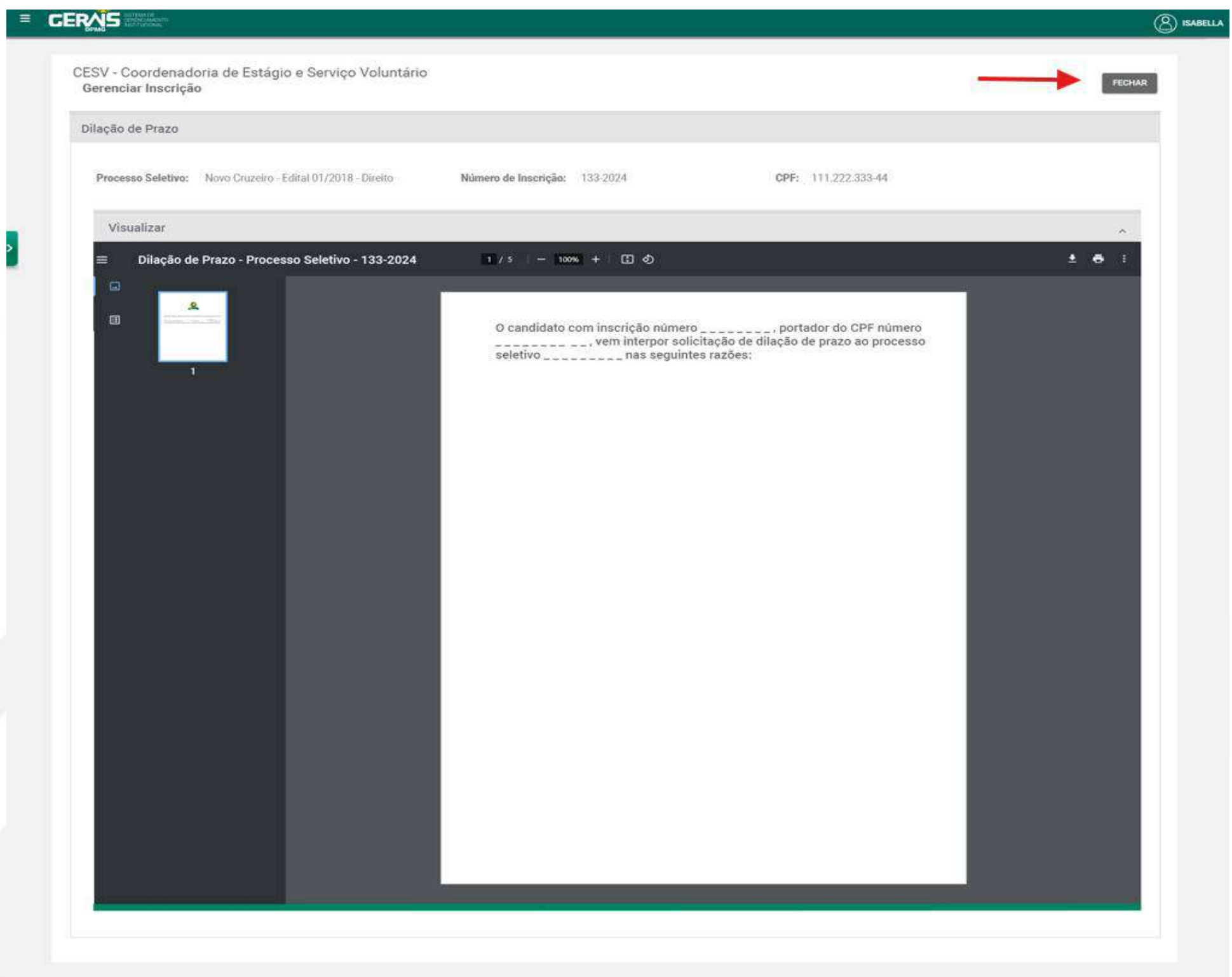
Após preencher os motivos pelos quais deseja a **Dilação de Prazo para o envio da documentação necessária da Convocação**, a **CESV** receberá a solicitação de dilação e a avaliará. Neste momento, a tela **Gerenciar Inscrição** retornará a situação **Dilação de Prazo em Análise**. Caso o(a) candidato(a) queira visualizar a solicitação de Dilação de Prazo enviada para a CESV, basta clicar no ícone **Visualizar Dilação**.

A imagem é uma captura de tela do sistema de gerenciamento de inscrições da DPMG. No topo, há uma barra de navegação com o logo da DPMG, o texto 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO' e o nome de usuário 'BRUNO FILIPE IGOR DRUMOND'. Abaixo, o título da página é 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' e o subtítulo é 'Gerenciar Inscrição'. Há um botão 'FECHAR' no canto superior direito. Abaixo do título, há uma seção 'Pesquisar' com campos para 'Processo Seletivo' e 'Unidade', e botões 'LIMPAR' e 'PESQUISAR'. Abaixo disso, há uma tabela com o título 'Listagem'. A tabela possui as seguintes colunas: 'Processo Seletivo', 'Unidade', 'Etapa', 'Situação' e 'Ação'. A primeira linha da tabela contém os dados: 'Iguatama - Edital 01/2025 - Direito', 'Belo Horizonte', 'Convocação', 'Dilação de Prazo em Análise' e um ícone de lupa. Um red seta aponta para este ícone. No canto inferior direito da tabela, há um botão 'Visualizar Dilação'.

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Iguatama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Dilação de Prazo em Análise	

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

A tela com a solicitação enviada para a **CESV** será exibida. Para voltar para a tela de **Gerenciar Inscrição** basta clicar no botão **FECHAR**.



FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

O candidato(a) receberá um e-mail informando que a **Dilação de Prazo** solicitada foi respondida pela **CESV**.

DILAÇÃO DE PRAZO Iguatama - Edital 01/2025 - Direito



CESV (noreply@gerais.mg.def.br) <noreply@gerais.mg.def.br>

Para: Marcus Vinicius Fernandes Silva



Responder



Responder a todos



Encaminhar



Qua, 21/05/2025 08:51

Prezado(a) Bruno Filipe Igor Drumond,

Informamos que a sua solicitação de dilação de prazo manejada em face do Iguatama - Edital 01/2025 - Direito foi respondida.

Acesse o Gerais para mais informações.

Atenciosamente,



DPMG
DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Setor de Convocação
Rua Bernardo Guimarães, 2731 - 4º andar
Santo Agostinho | Belo Horizonte
Telefone: 31 2522-8657 | 8656 | 8658

Responder

Encaminhar

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

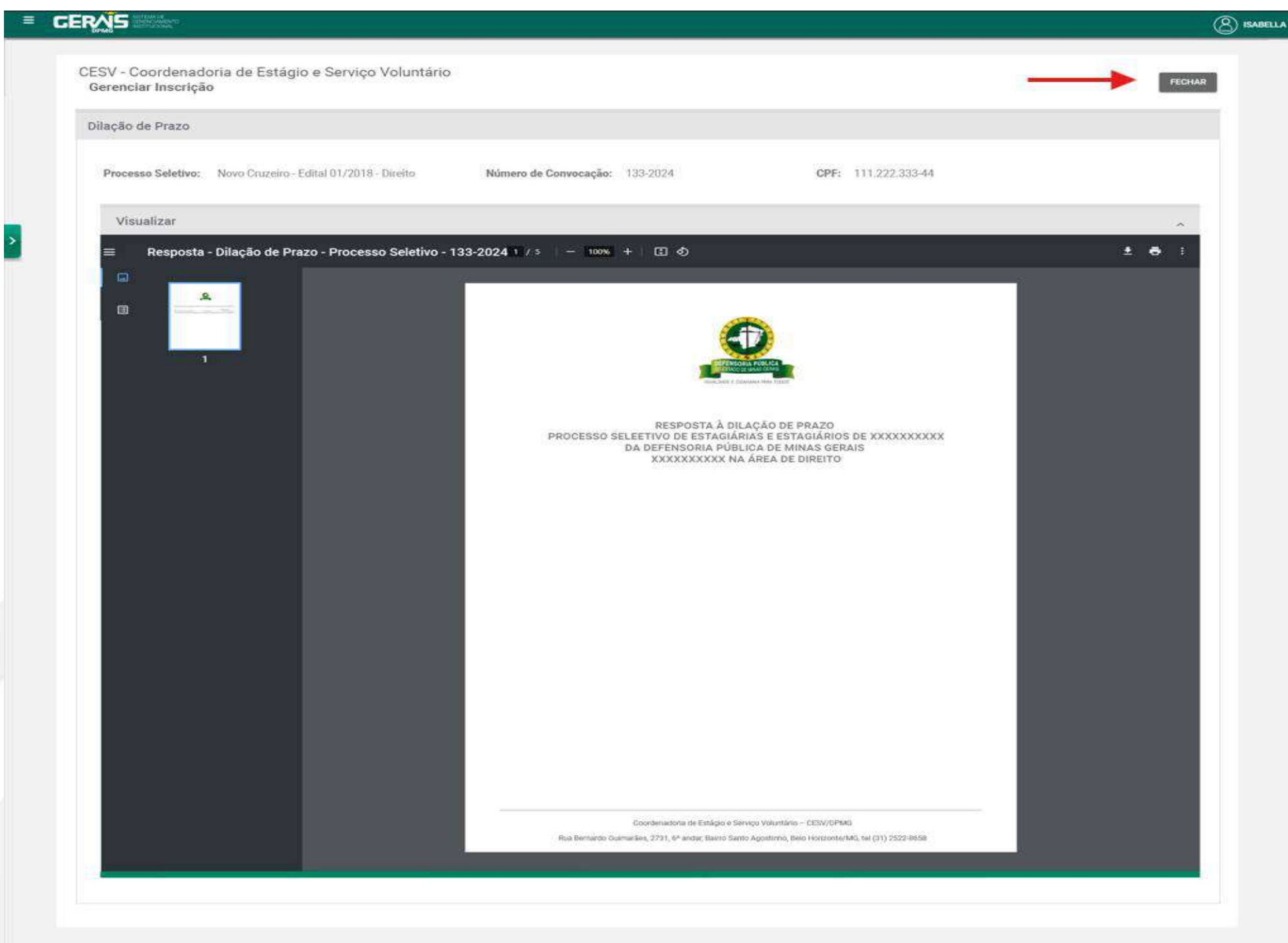
A tela **Gerenciar Inscrição** retornará a situação **Dilação de Prazo Respondida**. Para visualizar a resposta disponibilizada pela **CESV**, basta clicar no ícone **Visualizar Resposta Dilação**.

The screenshot shows the 'Gerenciar Inscrição' interface. At the top, there's a header with 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário' and 'Gerenciar Inscrição'. Below this is a search bar with 'Pesquisar' and filters for 'Processo Seletivo' and 'Unidade'. There are 'LIMPAR' and 'PESQUISAR' buttons. Below the search bar is a table with the following columns: 'Processo Seletivo', 'Unidade', 'Etapas', 'Situação', and 'Ação'. The table contains one row with the following data: 'Iguatama - Edital 01/2025 - Direito', 'Belo Horizonte', 'Convocação', 'Dilação de Prazo Respondida', and a set of icons. A red arrow points to the 'Visualizar Resposta Dilação' button located below the 'Ação' column.

Processo Seletivo	Unidade	Etapas	Situação	Ação
Iguatama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Dilação de Prazo Respondida	

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

A tela de **Visualizar Dilação de Prazo** será exibida, com a resposta da **Dilação de Prazo** enviada pela **CESV**. Para retornar para a tela de **Gerenciar Inscrição**, basta clicar no botão **FECHAR**.



FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

O candidato(a) terá até a data final, informada pela **CESV**, para enviar a **Documentação Necessária**. Para isso, na tela de **Gerenciar Inscrição**, clique no ícone **Visualizar Inscrição**.

GERAIS

INFORMES

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

BRUNO FILIPE IGOR DRUMOND

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Pesquisar

Processo Seletivo

Unidade

LIMPAR

PESQUISAR

Listagem

Processo Seletivo	Unidade	Etapas	Situação	Ação
Iguatama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Dilação de Prazo Respondida	

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR DILAÇÃO DE PRAZO)

O botão de **ENVIAR DOCUMENTAÇÃO** ficará habilitado até a data limite informada pela **CESV**.

GERAIS UFPA SISTEMA DE CONVOCACÃO E TREINAMENTO

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

BRUNO FILIPE IGOR DRUMOND

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Visualizar Inscrição

Número da Convocação: 0071/2025

Data da Convocação: 21/05/2025

Unidade: Belo Horizonte

Curso: Administração

Situação: Dilação de Prazo Respondida

DESISTIR ENVIAR DOCUMENTAÇÃO

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR FINAL DE FILA)

FASE 3

O candidato(a) poderá solicitar **final de fila da Convocação**, quando for Convocado pela primeira vez no Processo Seletivo. Para isso, basta clicar no botão **FIM DE FILA**.

GERMS
DPMG

SISTEMA DE
GERENCIAMENTO
INSTITUCIONAL

ISABELLA

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário
Gerenciar Inscrição

FECHAR

Visualizar Inscrição

Número de Inscrição: 0096/2025

Convocação: 189/2024

Unidade: Pouso Alegre

Curso: Graduação em Direito

Situação: Convocado

Data da Convocação: 18/04/2024

i

* Conforme edital, a candidata ou candidato terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para responder expressamente à Convocação informando:

- Manifestar interesse na vaga ofertada;
- Manifestar pela reclassificação para último lugar do cadastro de reserva, caso 1º convocação;
- Manifestar pela não aceitação da vaga.

Portanto, você deseja:

DESISTIR

FIM DE FILA

ACEITAR

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR FINAL DE FILA)

Ao solicitar **Fim de Fila**, a mensagem de confirmação será exibida. O candidato(a) poderá confirmar a opção de fim de fila da Convocação, para isso, clique no botão **CONFIRMAR**. Em caso de desistência, basta clicar no botão **CANCELAR**.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web do sistema de convocação do DPMG. No topo, há uma barra verde com o logo "GERAIS" e o texto "HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO". À direita, o nome de usuário "SÉRGIO OTÁVIO SEVERINO TEIXEIRA" é exibido. O cabeçalho principal indica "CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário" e "Gerenciar Inscrição".

Abaixo, há uma seção "Visualizar Inscrição" com os seguintes dados:

- Número da Convocação: 0072/2025
- Data da Convocação: 21/05/2025
- Unidade: Belo Horizonte
- Curso: Administração
- Situação: Convocado

Uma caixa de diálogo intitulada "Confirmar Ação" está sobreposta no centro da tela. Ela contém o seguinte texto: "Prezado Candidato(a), tem certeza de que deseja optar pelo Final de Fila da Convocação? Essa ação é irreversível e não poderá ser desfeita." Abaixo do texto, há dois botões: "CANCELAR" (cinza) e "CONFIRMAR" (verde). Uma seta vermelha aponta para o botão "CONFIRMAR".

Na base da interface, há uma barra com os botões "DESISTIR", "FIM DE FILA" e "ACEITAR".

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: SOLICITAR FINAL DE FILA)

Caso o(a) candidato(a) clique no botão **CONFIRMAR**, o mesmo será movido para o final da fila da Convocação e sua situação será alterada para **Apto para Convocação - Final de Fila**.

ATENÇÃO: O(a) candidato(a) poderá solicitar Fim de Fila apenas na primeira Convocação.

The screenshot shows the CERSV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário interface. The top bar includes the CERSV logo, the text 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO', and the user name 'SÉRGIO OTÁVIO SEVERINO TEIXEIRA'. The main section is titled 'Gerenciar Inscrição' and contains a search bar with fields for 'Processo Seletivo' and 'Unidade'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Processo Seletivo', 'Unidade', 'Etapa', 'Situação', and 'Ação'. The table contains one row with the following data: 'Iguatama - Edital 01/2025 - Direito', 'Belo Horizonte', 'Convocação', 'Apto para Convocação - Final de Fila', and an action icon. A red arrow points to the 'Situação' column. At the bottom of the page, a green notification box states: 'Você foi movido para o final da fila de convocação.'

Processo Seletivo	Unidade	Etapa	Situação	Ação
Iguatama - Edital 01/2025 - Direito	Belo Horizonte	Convocação	Apto para Convocação - Final de Fila	

Quando a **CESV** convocar o(a) candidato(a) pela segunda vez, o mesmo poderá somente **ACEITAR** ou **DESISTIR** da Convocação. Se o(a) candidato(a) for cotista e estiver concorrendo as vagas destinadas aos cotistas, caso opte por Fim de Fila, no momento da segunda convocação, ele concorrerá nas vagas de **Ampla Concorrência**.

DDSP

Caso o(a) candidato(a) **ACEITE** a segunda convocação, o mesmo entrará no fluxo normal de **ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**.

DDSP

Se o(a) candidato(a) **DESISTIR** da segunda convocação, a mensagem de confirmação será exibida, e caso ele confirme a desistência, o mesmo ficará com a situação de **Desistente** e não prosseguirá no processo de Convocação.

DDSP

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO)

FASE 4

Caso o(a) candidato(a) queira desistir do Processo Seletivo, basta clicar no botão **DESISTIR**, localizado no final da página.

CERSIS

HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO

HEITOR HENRIQUE NOAH CARDOSO

CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário

Gerenciar Inscrição

FECHAR

Visualizar Inscrição

Número da Convocação: 0070/2025

Data da Convocação: 20/05/2025

Unidade: Belo Horizonte

Curso: Administração

Situação: Convocado

Conforme estabelecido no Edital, os candidatos terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para responder expressamente à Convocação, informando:

- Manifestar interesse na vaga ofertada;
- Manifestar pela reclassificação para último lugar do Cadastro de Reserva, em caso de 1ª Convocação;
- Manifestar pela não aceitação da vaga;

Portanto, você deseja:

DESISTIR FIM DE FILA ACEITAR

FUNCIONALIDADE: CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO (AÇÃO: DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO)

Uma mensagem de confirmação será exibida para que o(a) candidato(a) confirme sua desistência no Processo Seletivo. Para isso, basta clicar no botão **CONFIRMAR**. Caso queira continuar participando do mesmo, basta clicar no botão **CANCELAR**.

A imagem é uma captura de tela de um sistema web da DPMG. No topo, há uma barra verde com o logo da DPMG e o texto 'HOMOLOGAÇÃO / TREINAMENTO'. À direita, o nome de usuário 'SÉRGIO OTÁVIO SEVERINO TEIXEIRA' é exibido. A interface principal é dividida em seções. A seção superior esquerda, intitulada 'CESV - Coordenadoria de Estágio e Serviço Voluntário', contém o link 'Gerenciar Inscrição' e um botão 'FECHAR'. Abaixo, a seção 'Visualizar Inscrição' apresenta campos para 'Número da Convocação: 0072/2025', 'Data da Convocação: 21/05/2025', 'Unidade: Belo Horizonte', 'Curso: Administração' e 'Situação: Convocado'. Uma caixa de diálogo modal intitulada 'Confirmar Ação' está sobreposta ao centro da tela. Ela contém o seguinte texto: 'Prezado Candidato(a), tem certeza de que deseja desistir do processo seletivo? Após confirmar esta ação, você poderá reativar sua inscrição, mas não será possível realizar uma nova inscrição neste mesmo processo seletivo. ATENÇÃO: Você só poderá reativar a sua inscrição caso o Processo Seletivo ainda esteja no período de inscrição.' Na base da caixa, há dois botões: 'CANCELAR' (cinza) e 'CONFIRMAR' (verde). Uma seta vermelha aponta para o botão 'CONFIRMAR'. Na base da interface, há uma barra de informações com o texto: 'Conforme estabelecido no Edital, os candidatos terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para responder: - Manifestar interesse na vaga ofertada; - Manifestar pela reclassificação para último lugar do Cadastro de Reserva, em caso de 1ª Convocação; - Manifestar pela não aceitação da vaga; Portanto, você deseja:'. Na base direita, há botões 'DESISTIR' e 'ACEITAR'.

No momento em que o(a) candidato(a) confirmar a sua desistência no Processo Seletivo, a situação do Processo Seletivo mudará para **Desistente**.

DDSP