



TUTORIAIS GERAIS – DPMG

PROJETO: CESV

FUNCIONALIDADE: CADASTRO DO CANDIDATO

(AÇÃO: ORIENTAR NO CADASTRO DO CANDIDATO E REDEFINIR
SENHA DE ACESSO AO SISTEMA DA DPMG)

FUNCIONALIDADE: CADASTRO DO CANDIDATO

Neste tutorial, apresentaremos as **orientações** para que os candidatos realizem o cadastro, e caso necessário, redefinam a senha de acesso ao sistema da **Defensoria Pública de Minas Gerais**, doravante DPMG.

APRESENTAÇÃO

O manual está dividido em **2 (duas) fases**, cada uma delas com ações específicas que deverão ser seguidas para concluir o cadastro do candidato e, caso necessário, redefinir a senha de acesso ao sistema.

A primeira fase orienta no **Cadastro do Candidato**.

A segunda fase consiste em **Redefinir a Senha de Acesso**.

ORIENTAÇÕES

1. Sobre o acesso ao portal GERAIS

O candidato deverá acessar o link:

<https://gerais.defensoria.mg.def.br/sistemas/scsdp/>

FUNCIONALIDADE: CADASTRO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

FASE 1

Para **realizar o cadastro no sistema da Defensoria Pública de Minas Gerais**, será necessário selecionar a opção **Público Geral** e informar CPF e senha, clicando em seguida no botão **Acessar**, caso já possua cadastro. Caso seja o primeiro acesso, basta clicar no link **Clique aqui**.



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há o brasão da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais com o lema "IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS". Abaixo, há uma barra de seleção com duas opções: "PÚBLICO GERAL" (selecionada com uma seta vermelha) e "DPMG INTERNO". O formulário principal, intitulado "SISTEMA DE SEGURANÇA", contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto para "CPF" com o valor "111.222.333-44" e uma seta vermelha apontando para ele.
- Um campo de texto para "Senha" com caracteres ocultos por pontos e uma seta vermelha apontando para ele.
- Um botão verde com o texto "→ ACESSAR" e uma seta vermelha apontando para ele.
- Um link azul com o texto "Não possui cadastro ou deseja alterar seus dados? Clique aqui." circulado por um retângulo vermelho.

Na base da interface, há duas seções de ícones:

- "Disponíveis nas principais lojas" com ícones de uma loja e um aplicativo.
- "Navegadores homologados" com ícones de navegadores web.

No rodapé, há um link para "Pesquisa de satisfação Clique aqui."

FUNCIONALIDADE: CADASTRO DO CANDIDATO

(AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

1. Informe o **CPF** e clique no ícone da lupa.

SISTEMA DE GERENCIAMENTO INSTITUCIONAL

DPMG

DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais

Gerenciar Cadastro

FECHAR

Cadastrar

Dados Pessoais

2 Senha

i

Prezado(a),
Se você não possui um Nome Social, preencha o campo "Nome Social" com o mesmo nome informado no campo "Nome".
Se você possui um Nome Social e deseja ser identificado por ele, marque a opção "Preferência por Nome Social".

CPF

FUNCIONALIDADE: CADASTRO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

2. Para prosseguir, preencha todos os campos com os dados pessoais. O campo **Nome Social** deverá ser preenchido com o nome completo do candidato, caso o mesmo não possua nome social registrado. Campos identificados com um * **(asterisco)** são de preenchimento obrigatório. Em seguida, clique no botão **Avançar**.

GERAS

DPMG

SISTEMA DE GERENCIAMENTO INSTITUCIONAL

DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais

Gerenciar Cadastro

FECHAR

Cadastrar

Dados Pessoais

2

Senha

CPF

411.631.626-12

Nome *

Nome Social *

Data nascimento *

dd/mm/aaaa

Sexo *

Especifique

Especifique

Email Principal *

Contato principal *

Orientação sexual *

Cor/Raça *

Preferência em utilizar o Nome Social

AVANÇAR

FUNCIONALIDADE: CADASTRO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

3. Crie uma senha que atenda todos os requisitos solicitados (será necessário informá-la sempre que for acessar o sistema da **DPMG**). Caso precise retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Voltar**. Ao concluir o cadastro, clique no botão **Finalizar**. O candidato será redirecionado para tela de login.

DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais
Gerenciar Cadastro

Cadastrar

✓ Dados Pessoais

✓ Senha

→ Senha*

→ Confirmação de senha*

Senha deve corresponder as regras abaixo:

- Pelo menos oito caracteres
- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial

→ < VOLTAR FINALIZAR ←

FUNCIONALIDADE: CADASTRO DO CANDIDATO (AÇÃO: CADASTRAR CANDIDATO)

4. Na tela de login, informe o **CPF** e a **Senha**. Após, clique no botão **Acessar**.

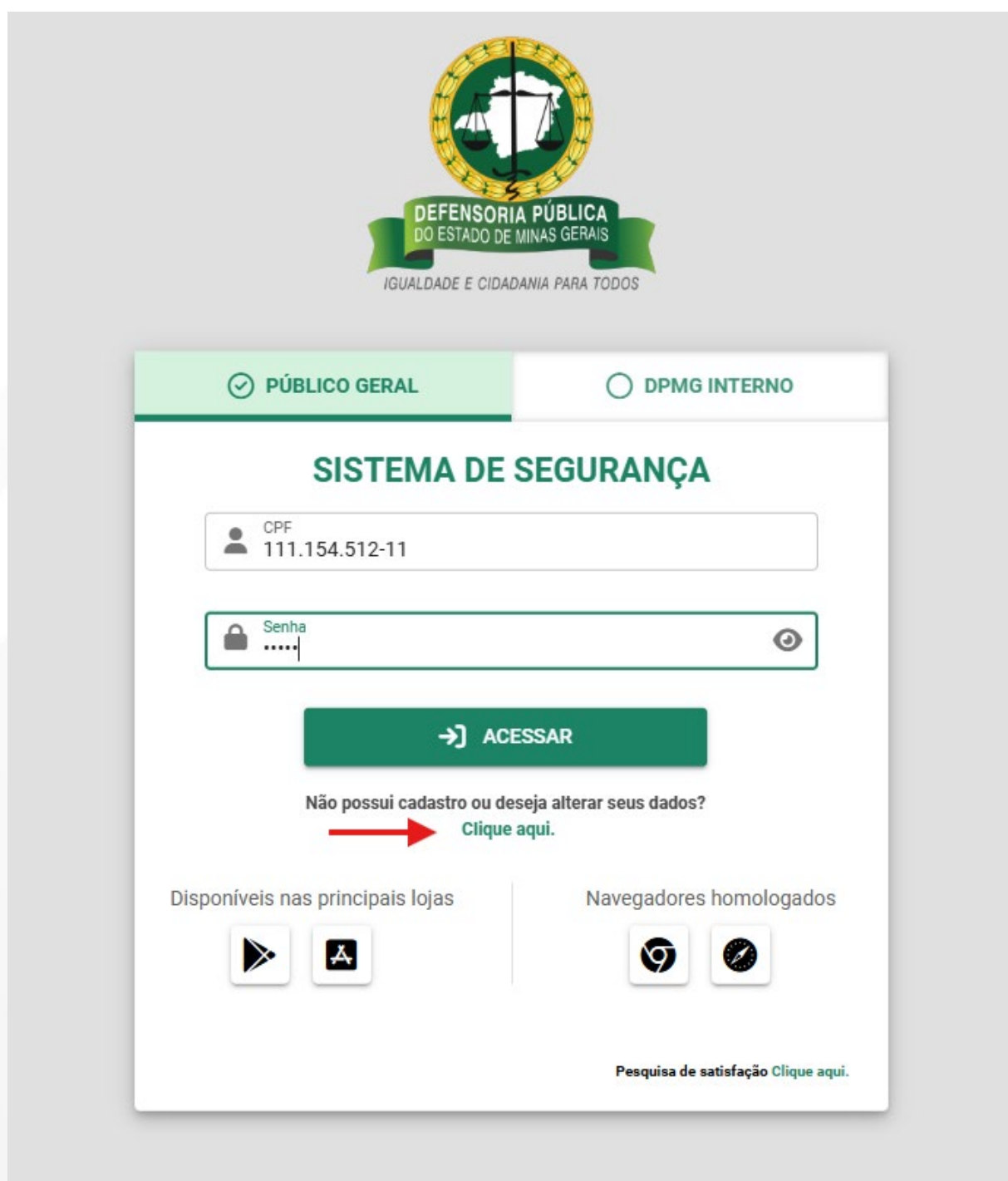
A imagem mostra a interface de login do sistema de segurança da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais. No topo, há o brasão da instituição e o slogan "IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS". Abaixo, há uma barra de seleção com "PÚBLICO GERAL" selecionado e "DPMG INTERNO" disponível. O formulário principal, intitulado "SISTEMA DE SEGURANÇA", contém os seguintes elementos:

- Um campo de entrada para o CPF, com o valor "111.222.333-44" exibido. Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Um campo de entrada para a senha, com pontos para ocultar o texto e um ícone de olho para alternar a visibilidade. Uma seta vermelha aponta para este campo.
- Um botão verde com o texto "→] ACESSAR". Uma seta vermelha aponta para este botão.
- Um link para quem não possui cadastro ou deseja alterar seus dados, com o texto "Clique aqui."
- Seções para navegadores homologados, com ícones para Google Chrome e Mozilla Firefox.
- Um link para pesquisa de satisfação, com o texto "Clique aqui."

FUNCIONALIDADE: REDEFINIR SENHA DE ACESSO (AÇÃO: REDEFINIR SENHA)

FASE 2

Para **redefinir a senha de acesso** ao Sistema da Defensoria Pública de Minas Gerais, basta clicar no link **Clique aqui**.



A imagem mostra a interface de login do sistema da Defensoria Pública de Minas Gerais. No topo, há o brasão da instituição com o texto "DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS" e o lema "IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS". Abaixo, há duas opções de acesso: "PÚBLICO GERAL" (selecionada) e "DPMG INTERNO". O formulário de login, intitulado "SISTEMA DE SEGURANÇA", contém campos para "CPF" (com o exemplo 111.154.512-11) e "Senha" (com pontos para ocultar). Um botão verde "ACESSAR" está abaixo dos campos. Abaixo do botão, há um link "Clique aqui" com uma seta vermelha apontando para ele, precedido pelo texto "Não possui cadastro ou deseja alterar seus dados?". Na base da interface, há duas seções: "Disponíveis nas principais lojas" com ícones de lojas e "Navegadores homologados" com ícones de navegadores. No rodapé, há um link "Clique aqui" para "Pesquisa de satisfação".

FUNCIONALIDADE: REDEFINIR SENHA DE ACESSO
(AÇÃO: REDEFINIR SENHA)

- 1. Informe o CPF e clique no ícone da lupa.**

The image is a screenshot of a web application interface for the Defensoria Pública de Minas Gerais (DPMG). At the top, there is a dark green header with the DPMG logo and the text 'SISTEMA DE REFERENCIAMENTO INSTITUCIONAL'. Below the header, the main content area has a title 'DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais' and a subtitle 'Gerenciar Cadastro'. In the top right corner of this section, there is a 'FECHAR' button. The main content area is divided into a 'Cadastrar' section, which contains a 'Dados Pessoais' step. A yellow message box with an information icon contains the following text: 'Prezado(a), Se você não possui um Nome Social, preencha o campo "Nome Social" com o mesmo nome informado no campo "Nome". Se você possui um Nome Social e deseja ser identificado por ele, marque a opção "Preferência por Nome Social".' Below this message box, there is a 'CPF' input field with a magnifying glass icon. A red arrow points to this input field. In the top right corner of the 'Dados Pessoais' step, there is a '2 Senha' label.

FUNCIONALIDADE: REDEFINIR SENHA DE ACESSO (AÇÃO: REDEFINIR SENHA)

2. Caso o CPF informado exista na base de dados do sistema, o mesmo retornará uma mensagem informativa, onde, ao clicar no botão **Confirmar** o candidato será redirecionado para a etapa de alteração de senha. Clicando no botão **Cancelar**, o candidato retornará para a tela contendo seus dados pessoais.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de cadastro da DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais. No topo, há o cabeçalho "DPMG - Defensoria Pública de Minas Gerais" e "Gerenciar Cadastro". Abaixo, há uma barra de progresso com "Dados Pessoais" selecionado e "Senha" em segundo lugar. Uma mensagem informativa diz: "Prezado(a), Se você não possui um Nome Social, preencha o campo 'Nome Social' com o mesmo nome informado no campo 'Nome'. Se você possui um Nome Social e deseja ser identificado por ele, marque a opção 'Preferência por Nome Social'". Abaixo disso, há campos para CPF (106.505.246-40), Nome, Data Nascimento, Sexo, Gênero, E-mail Principal, Contato Principal, Orientação Sexual e Cor/Raça. Uma caixa de diálogo "Confirmar ação" está sobreposta no centro, com o texto: "Encontramos o seu cadastro! Iremos te redirecionar para recuperar a sua senha ou atualizar os seus dados." e dois botões: "CANCELAR" e "CONFIRMAR". Uma seta vermelha aponta para o botão "CONFIRMAR". No canto inferior direito, há um botão "AVANÇAR >".

FUNCIONALIDADE: REDEFINIR SENHA DE ACESSO (AÇÃO: REDEFINIR SENHA)

3. Para **Alterar a Senha**, informe o CPF e clique no botão **Confirmar**. Para retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Cancelar**.



A imagem mostra uma interface web para a Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais. No topo, há o brasão de armas do estado e o texto "DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS" e "IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS". Abaixo, há o campo de texto "Informe o seu CPF:" com o rótulo "CPF *" e uma barra de entrada. À direita do campo, há uma seta vermelha apontando para o campo. Abaixo do campo, há dois botões: "CANCELAR" (cinza) e "CONFIRMAR" (verde). Uma seta vermelha aponta para o botão "CONFIRMAR".

FUNCIONALIDADE: REDEFINIR SENHA DE ACESSO (AÇÃO: REDEFINIR SENHA)

4. O candidato terá a possibilidade de receber o código de verificação por **E-mail** ou **Celular**. Para isso, basta clicar no botão com a opção desejada.



A imagem mostra a interface de redefinição de senha da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais. No topo, há o brasão da instituição com o texto "DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS" e o lema "IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS". Abaixo, o usuário é solicitado a informar seu CPF, com o exemplo "106.505.246-40" exibido. Na base da interface, sob o rótulo "Enviar verificação para:", há dois botões verdes: "CELULAR" e "E-MAIL". Duas setas vermelhas apontam para cada um desses botões, indicando a opção de envio da verificação.

FUNCIONALIDADE: REDEFINIR SENHA DE ACESSO (AÇÃO: REDEFINIR SENHA)

5. Informe o código recebido por email ou celular, no espaço reservado. Para validar o código, clique no botão **Enviar**. Em caso de código incorreto, basta clicar no botão **Limpar**. Para retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Cancelar**. Caso não tenha recebido o código, basta clicar no link **Clique Aqui**. **|**


DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE MINAS GERAIS
IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS

Informe o seu CPF:

CPF *
106.505.246-40

Informe o código recebido:

____ _

Não recebeu ou quer tentar novamente? [Clique aqui.](#)

[CANCELAR](#) [LIMPAR](#) [ENVIAR](#)

✓ Código de Verificação enviado!

FUNCIONALIDADE: REDEFINIR SENHA DE ACESSO (AÇÃO: REDEFINIR SENHA)

6. Crie uma nova senha que respeite todos os pré-requisitos solicitados. Repita a senha criada para confirmação. Caso a senha criada respeite todos os critérios, basta clicar no botão **Confirmar**. Para retornar ao passo anterior, basta clicar no botão **Cancelar**.


DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DE MINAS GERAIS
IGUALDADE E CIDADANIA PARA TODOS

Informe o seu CPF:

CPF *
106.505.246-40

Defina uma nova senha

Senha *

Confirmação de senha *

Senha deve corresponder as regras abaixo:

- Pelo menos oito caracteres
- Pelo menos uma letra maiúscula
- Pelo menos uma letra minúscula
- Pelo menos um número
- Pelo menos um caractere especial

CANCELAR CONFIRMAR

Código verificado com sucesso.